



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КазУОР»

Р.И. Шакиров

01 сентября 2025 года

**Комплексный план работы
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»
на 2025 – 2026 учебный год**

Казань, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Миссия, видение, цели и задачи коллектива училища	3
2	Организационно-управленческая деятельность	7
2.1	Циклограмма проведения основных мероприятий	7
3	Учебная работа	8
3.1	План работы образовательного процесса	8
3.2	План работы учебной части	11
3.3	План работы педагогического совета	12
3.4	План работы по практической подготовке	12
4	Научно-методическое сопровождение образовательного процесса	15
4.1	План методической работы	15
4.2	План работы предметно-цикловых комиссий	19
4.3	План работы экспериментальной (инновационной) площадки	21
4.4	План работы методического совета	23
5	План по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	23
5.1	План-график подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	23
6	План работы Центра карьеры	24
7	Учебно-спортивная работа	26
7.1	План работы учебно-спортивного отдела	26
7.2	План проведения тренерского совета	29
8	План работы приемной комиссии	29
9	Воспитательная работа	31
9.1	Календарный план воспитательной работы по специальности 49.02.01. Физическая культура	32
9.2	Календарный план воспитательной работы по основной образовательной программе основного общего образования	42
9.3	План работы методической комиссии классных руководителей	47
9.4	График проведения открытых тематических часов «Разговоры о важном»	48
9.5	План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании и употребления психоактивных веществ	49
9.6	План работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	52
9.7.	План мероприятий по противодействию коррупции	56
10	План работы библиотеки	59
11	План работы медико-санитарной части	63
12	План работы столовой	65
13	План работы общежития	66
14	План работы административно-хозяйственной части	68
15	План работы спортивного комплекса «Олимпиец»	69
16	План работы плавательного бассейна «Олимпиец»	71
17	План работы спортивно-оздоровительного лагеря «Искра»	71
18	План работы спального корпуса	72
19	Внутренняя система оценки качества	74
19.1	План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования	74
20	План-график прохождения аттестации педагогических работников	85
21	План финансово-хозяйственной деятельности	86

1. Миссия, видение, цели и задачи коллектива училища

Коллектив ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – КазУОР или училище) определил на 2025- 2026 учебный год миссию, политику, цели и задачи на основании принятых в Российской Федерации и Республике Татарстан основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, физической культуры и спорта, таких как:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.08.2014 № 976;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 №№ 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программой основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025 г. № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;

- Федеральный закон от 28.07.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Республики Татарстан от 15.06.2015 г. №40-ЗРТ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 г. №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 г. № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 г. № 1661 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2018 №2245-р «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 года и плана мероприятий по ее реализации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 марта 2020 г. №168 «Об

утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Республике Татарстан до 2025 года»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23 июня 2022 г. № 603 «Об утверждении Программы развития детско-юношеского спорта в Республике Татарстан до 2030 года»;

- Программа развития ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» на 2022-2027 годы- Стратегия непрерывного обновления.

Миссия ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»: создание единого спортивно-образовательного пространства, способствующего выбору каждым обучающимся траектории личностного развития с целью совершенствования спортивного мастерства, дальнейшего профессионального и жизненного самоопределения.

Отличительной особенностью училища является уникальная возможность выстраивания концепции личностного развития обучающихся в процессе получения среднего профессионального образования и спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

Видение КазУОР – конкурентоспособное спортивно-образовательное учреждение, имеющее обновленную материально-техническую базу, современное аппаратно-техническое и программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов, занимающее лидирующие позиции как училище олимпийского резерва в Российской Федерации, обеспечивающее высокое качество подготовки специалистов по физической культуре и спорту и спортсменов высокого класса, в котором работают высококвалифицированные педагогические работники, реализующие инновационные технологии обучения и спортивной подготовки по олимпийским видам спорта с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Стратегическая идея развития КазУОР ориентирована на решение задач новой государственной политики в области физической культуры и спорта, а также в области образования. Современные УОР, осуществляющие подготовку спортивного резерва, вовлечены в поток преобразований: новые федеральные государственные стандарты, механизмы финансирования, инструменты оценки качества предоставления государственных услуг, соответствие принципу открытости учреждений, инновационные технологии, информатизация основной деятельности учреждений.

Исходя из целей государственной политики в сферах образования, физической культуры и спорта была намечена основная стратегическая **цель развития КазУОР**: обеспечение высокого уровня подготовки высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта со средним профессиональным образованием и спортсменов для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации по олимпийским видам спорта.

Одним из важнейших определений достижения высокого уровня в подготовке спортсменов и специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта является создание следующих условий и механизмов:

- устойчивого развития модели государственного учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, основанной на интеграции спортивного и образовательного пространства;

- эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации;

- осуществления подготовки специалиста по физической культуре и спорту, обладающего общими и профессиональными компетенциями, личностно-профессиональными характеристиками, творческим, духовно-личностным опытом, способного к спортивным достижениям и успешной продуктивной самостоятельной профессионально-педагогической деятельности в социокультурном пространстве современного общества.

Достижение целей развития КазУОР предусматривается осуществить путем обеспечения качественного выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также путем реализации следующих **задач**:

- обеспечение круглогодичного тренировочного процесса в рамках реализации программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях;
- обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС с применением информационно-коммуникационных технологий для повышения качества образовательного процесса и спортивной подготовки;
- внедрение различных моделей индивидуального образования спортсменов на основе индивидуальных учебных планов и технологий обучения;
- совершенствование научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения и системы социально-психологической поддержки обучающихся училища;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирующего у обучающихся базовые общечеловеческие духовно-нравственные ценности, патриотическое сознание, правосознание, гражданский долг, антикоррупционное мировоззрение, правовую культуру и ответственное отношение к природной и социокультурной среде, внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни;
- обеспечение условий для саморазвития и самореализации обучающихся;
- совершенствование условий и мотиваций для внедрения передовых методик спортивной подготовки и инновационных технологий обучения и воспитания в образовательный процесс;
- оптимизация системы работы с персоналом, подбора кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность и эффективное взаимодействие в вопросах спортивной подготовки, обучения и воспитания обучающихся;
- качественное улучшение кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, административно-хозяйственного персонала училища в различных формах;
- развитие различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию образовательных услуг, технологий и форм их предоставления;
- развитие инфраструктуры, укрепление ресурсообеспечивающего потенциала, финансового и материально-технического обеспечения училища, направленного на достижение целей Программы развития;
- обеспечение стабильности в эффективном расходовании бюджетных средств путем целевого финансирования мероприятий;
- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров в организации подготовки высококвалифицированных специалистов по физической культуре и спорту;
- участие в реализации Национального проекта «Образование» и Федерального проекта «СПОРТ-норма жизни».

Тактическая цель- осуществление качественной подготовки будущего специалиста по физической культуре и спорту среднего звена, обладающего общими и профессиональными компетенциями, личностно-профессиональными характеристиками, творческим, духовно-личностным опытом, способного к спортивным достижениям и продуктивной самостоятельной профессионально-педагогической деятельности в социокультурном пространстве современного общества.

Основные задачи:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности училища с учетом мониторинговых показателей деятельности профессиональных образовательных организаций;
- обеспечение круглогодичного тренировочного процесса в рамках реализации образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях;

- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования педагогических работников в работу по повышению эффективности и результативности учебно-воспитательной и учебно-тренировочной деятельности училища;
- применение современных инновационных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников;
- организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников;
- развитие различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию образовательных услуг и услуг спортивной подготовки олимпийского резерва, технологий и форм их предоставления;
- развитие системы воспитательной деятельности училища, формирующей у обучающихся базовые общечеловеческие духовно-нравственные ценности, патриотическое сознание, гражданский долг и ответственное отношение к природной и социокультурной среде, внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни;
- повышение эффективности воспитательного процесса в училище посредством реализации «Рабочей программы воспитания»;
- качественное улучшение кадрового обеспечения учебного-воспитательного и учебно-тренировочного процессов путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала училища в различных формах.

Реализация целей и задач работников училища должны обеспечить его устойчивое развитие, гарантирующее:

- подготовку специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание саморазвивающейся образовательной среды, гарантирующей качество образовательных услуг, сохранение здоровья обучающихся и реализацию их интересов, образовательных потребностей;
- обеспечение системных гарантий приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, социально-коммуникативных качеств, культуры и комплексной подготовки к самореализации в современном обществе;
- повышение ответственности и мотивации педагогических работников на всех уровнях учебно- воспитательной, учебно-тренировочной и административной деятельности;
- повышение эффективности функционирования училища в целом, рост профессионального уровня педагогических работников;
- поддержание привлекательности училища, его устойчивого положительного имиджа в соответствии с внешней и внутренней политикой государства в сферах развития образования, физической культуры и спорта.

2. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативное совещание при директоре	еженедельно (понедельник)	Директор
2	Оперативное совещание при зам. директора по УР	еженедельно (четверг)	Зам. директора по УР
3	Педагогический совет	1 раз в месяц по отдельному графику	Директор
4	Методический совет	3 раза в год	Методист
5	Заседание предметно-цикловых комиссий	1 раз в месяц по отдельному графику	Председатели ПЦК
6	Методический семинар	по отдельному плану	Методист
7	Заседание стипендиальной комиссии	по итогам	Зам. директора по УР

		промежуточной аттестации	
8	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Ежемесячно (3-й четверг)	Зам. директора по ВР
9	Заседание студенческого совета	Ежемесячно (3-я пятница)	Зам. директора по ВР
10	Заседание методической комиссии классных руководителей	1 раз в месяц по отдельному графику	Председатель МК кл. руководителей
11	Родительское собрание обучающихся КазУОР	2 раза в год	Зам. директора по ВР
12	Общее собрание работников училища	1 раз в год	Директор
13	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда	1 раз в квартал	Директор
14	Заседание Комиссии по урегулированию конфликта интересов из числа работников КазУОР	1 раз в квартал, при необходимости	Директор
15	Собрание (классный час) в группах/классах	по отдельному плану	Кл. руководители
16	Тренерский совет	1 раз в квартал	Зам. директора по УСР

3. Учебная работа

3.1. План работы образовательного процесса

Цель: подготовка специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта, владеющих общими и профессиональными компетенциями, соответствующими темпам социально-экономического развития страны и потребностям общества в современных условиях поступательного развития физической культуры и спорта в рамках, установленных ФГОС.

Задачи:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности училища с учетом мониторинговых показателей деятельности профессиональных образовательных организаций;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования преподавателей в работу по повышению эффективности и результативности учебно-воспитательной деятельности училища;
- применение современных инновационных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников;
- организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников;
- развитие различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию образовательных услуг, технологий и форм их предоставления;
- качественное улучшение кадрового обеспечения учебного-воспитательного и учебно-методического процессов путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Развитие нормативно-правового обеспечения, гарантирующего создание эффективных условий качества подготовки			
1.1	Разработка, корректировка и актуализация локальных нормативных актов	в течение года	Зам. директора по УР, юристконсульт
1.2	Организация и проведение оперативных совещаний с педагогическими работниками	Еженедельно (по четвергам)	Зам. директора по УР
2. Оптимизация организации образовательного процесса			
2.1	Организация деятельности по разработке и корректировке учебных планов по ОП СПО и ОП	июнь-август	Зам. директора по УР

	ООО на 2025-2026 учебный год в свете перехода на новый ФГОС СПО и обновленный ФГОС ООО		
2.2	Распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год	август-сентябрь	Зам. директора по УР, Главный бухгалтер
2.3	Подготовка приказов по организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР
2.4	Комплектование учебных групп нового набора	август-сентябрь	Зам. директора по УР
2.5	Назначение председателей предметно-цикловых комиссий и МК классных руководителей	сентябрь	Зам. директора по УР
2.6	Контроль по составлению расписания учебных занятий	Август, декабрь	Зам. директора по УР
2.7	Контроль по проведению консультаций, внеурочной деятельности	ежемесячно	Зав. учебной частью
2.8	Согласование и утверждение плана работы предметно-цикловых комиссий	сентябрь	Методист
2.9	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Зав. учебной частью
2.10	Контроль успеваемости студентов, ликвидации задолженностей по дисциплинам	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. учебной частью
2.11	Контроль составления расписания промежуточной аттестации обучающихся	в соответствии с расписанием	Зам. директора по УР
2.12	Контроль взаимопосещений учебных занятий преподавателями	ежемесячно	Методист
2.13	Контроль за выполнением учебных планов и программ	в течение года постоянно	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
2.14	Контроль за выполнением педагогической нагрузки	ежемесячно	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
2.15	Контроль по заполнению журналов учебных занятий и другой учебной документации	ежемесячно	Зав. учебной частью,
2.16	Организация и проведение педагогических советов	по плану	Директор, Зам. директора по УР
2.17	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	по плану	Методист
2.18	Организация работы стипендиальной комиссии	по итогам промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
2.20	Контроль по сохранности контингента	ежемесячно	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
2.21	Организация учебных сборов по стрельбе из автомата Калашникова	апрель - май	Руководитель ОБЖ
2.22	Организация ОГЭ для обучающихся 9-х классов - итоговое собеседование по русскому языку - экзамены по учебным предметам	декабрь - июнь	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
2.23	Предварительное распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности «преподаватель»	май - июнь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
3. Обеспечение уровня квалификации педагогических работников			
3.1	Подбор педагогических кадров	в течение года по необходимости	Зам. директора по УР, начальник ОК
3.2	Организация аттестации педагогических работников	октябрь, апрель	Зам. директора по УР, методист
4. Оптимизация и ведение организационно-аналитической деятельности			
4.1	Подготовка и проведение педагогического совета по анализу образовательного процесса	По полугодиям	Зам. директора по УР
4.2	Отчет по форме ФСН № ОО-1	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
4.3	Отчет по форме ФСН № СПО-1	октябрь	Зам. директора по УР

4.4	Отчет по форме ФСН № СПО-2	апрель	Зам. директора по УР
4.5	Отчет по форме ФСН № СПО-Мониторинг	май- июнь	Зам. директора по УР
4.6	Заполнение документов об образовании	июнь-июль	Зам. директора по УР
4.7	Размещение данных в ФИС ФРДО о документах об образовании	на 3-й день после выдачи документа об образовании	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
4.8	Организация приёмной комиссии	февраль-июнь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по СР
4.9	Заполнение данных в ФИС ГИА и приёма	июнь- ноябрь	Зам. директора по УР
4.10	Составление отчета о работе ГИА	июнь	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
4.11	Сбор данных и составление отчета по самообследованию	январь-апрель	Зам. директора по УР
4.12	Формирование Государственного задания на 2026 год	январь- февраль	Зам. директора по УР, Зам. директора по СР
4.13	Отчёт о выполнении Государственного задания за 2025 год	декабрь- январь	Зам. директора по УР, Зам. директора по СР
4.14	Формирование контрольных цифр приёма	июнь- октябрь	Зам. директора по УР
4.15	Сбор информации и заполнение базы данных в электронной системе сбора и анализа данных (далее - ЭССАД) о деятельности училища	октябрь	Зам. директора по УР Начальник ОК
5. Внешняя оценка качества образования			
5.1	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 8-го класса по ОП ООО	март-апрель	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью Преподаватели
5.2	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 1-го курса и 2-го курса по ОП СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура	март-апрель	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью Преподаватели

3.2. План работы учебной части

Цель: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО 49.02.01. Физическая культура и ФГОС ООО, ускоренными темпами социально-экономическими развития страны и потребностями общества в современных условиях поступательного развития сферы физической культуры и спорта.

Задачи:

- планирование и организация обучения обучающихся в соответствии с ФГОС;
- координация работы структурных подразделений (отдел кадров, бухгалтерия, спортивный отдел, учебный отдел) и педагогических работников по организации образовательного процесса;
- контроль промежуточных и итоговых результатов образовательного процесса;
- содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»;
- организация и проведение мероприятий по сохранности контингента и адаптации обучающихся к специфике подготовки в КазУОР, основанной на интеграции спортивного и образовательного пространства.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация и составление календарного учебного графика	Август	Зам. директора по УР
2	Организация и составление графика промежуточной аттестации	Октябрь Январь	Зав. учебной частью
3	Организация и составление расписания учебных занятий	Август Декабрь	Зав. учебной частью
4	Оформление классных журналов на учебный год	Сентябрь	Зав. учебной частью, классные руководители
5	Консультирование преподавателей по заполнению журнала учебных занятий	Сентябрь	Зав. учебной частью
6	Оформление документации обучающихся по индивидуальному учебному плану	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УР
7	Подготовка проектов приказов об утверждении тем индивидуальных проектов, курсовых работ, дипломных работ и их руководителей.	Октябрь-ноябрь	Зав. учебной частью, методист, председатели ПЦК
8	Разработка графика контроля выполнения дипломных работ (ДР)	Октябрь-ноябрь	Зав. учебной частью, председатель ПЦК пед. работников по подготовке специалистов в области ФКиС
9	Оформление сводных ведомостей оценок	Декабрь, май	Зав. учебной частью классные руководители
10	Составление табеля учета рабочего времени преподавателей	Два раза в месяц	Секретарь учебной части
11	Корректировка расписания учебных занятий	по мере необходимости	Зав. учебной частью
12	Мониторинг педагогической нагрузки преподавателей	Ежемесячно	Зав. учебной частью
13	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зав. учебной частью, классные руководители
14	Составление графика консультаций к промежуточной аттестации и ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
15	Контроль заполнения журналов учебных занятий	Ежемесячно	Зав. учебной частью
16	Контроль трудовой дисциплины преподавателей	В течение учебного года	Зам. директора по УР
17	Контроль посещаемости и успеваемости в группах	В течение учебного года	Зав. учебной частью
18	Разработка и корректировка локальных актов	По мере необходимости	Зам. директора по УР
19	Подготовка документов к промежуточной аттестации (экзаменационные, зачетные ведомости, ведомости итоговых оценок).	В течение учебного года	Зав. учебной частью
20	Внутриучилищный контроль проведения учебных занятий, промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием учебных занятий	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
21	Анализ проведения промежуточной аттестации	декабрь июнь	Зав. учебной частью
22	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
23	Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК, методист
24	Оформление заказа на бланочную продукцию	Февраль-март	Зам. директора по УР
25	Посещение открытых уроков и мероприятий	По отдельному	Зам. директора по УР,

		плану	Зав. учебной частью, председатели ПЦК, методист
26	Анализ учебной деятельности за каждый семестр, каждую четверть	В конце каждого семестра	Зав. учебной частью
27	Организация работы с преподавателями по оформлению учебной документации.	сентябрь	Зав. учебной частью
28	Составление отчета по форме ФСН № ОО-1	сентябрь	Зам. директора по УР
29	Составление отчета по форме ФСН № СПО-1	октябрь	Зам. директора по УР
30	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 8-го класса по ОП ОО	март-апрель	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью Преподаватели
31	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 1-го курса и 2-го курса по ОП СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура	март-апрель	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью Преподаватели
32	Составление отчета по форме ФСН № СПО-2	апрель	Зам. директора по УР
33	Составление отчета по форме ФСН № СПО-Мониторинг	май-июнь	Зам. директора по УР
34	Заполнение данных в ФИС ФРДО о документах об образовании и квалификации	на 3-й день после выдачи документа об образовании	Зам. директора по УР
35	Оформление дипломов, аттестатов с приложениями	июнь	Зам. директора по УР
36	Составление отчета о работе Государственной экзаменационной комиссии	июнь	Зам. директора по УР
37	Контроль проведения консультаций и дополнительных занятий.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
38	Подготовка материалов к педсовету об итогах 2025-2026 учебного года	Июнь	Зам. директора по УР

3.3. План работы педагогического совета

№ п/п	Повестка заседания педсовета	Срок проведения	Ответственный
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Август – Сентябрь Протокол 1	Зам. директора по УР
2	Итоги работы приемной комиссии в 2025 году		Зам. директора по УР
3	Цели и задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год		Директор
4	Терроризм – угроза личности, обществу, государству. Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (К 35-летию МЧС России и 30-летию МЧС РТ)		Преподаватели УМЦ по ГО и ЧС РТ по г. Зеленодольску
5	Обсуждение и утверждение Комплексного плана работы КазУОР на 2025-2026 учебный год:		Директор Зам. директора по УР
-	Анализ и планирование образовательного процесса на 2025-2026 учебный год		Зав. учебной частью
-	Анализ и планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год		Зам. директора по ВР
-	Анализ и планирование методической работы на 2025-2026 учебный год		Методист
-	Анализ и планирование работы библиотеки на 2025-2026 учебный год		Педагог-библиотекарь
-	Анализ и планирование работы предметно-цикловых комиссий на 2025-2026 учебный год		Председатели ПЦК
-	Анализ и планирование работы Центра карьеры на 2025-2026 учебный год		Зам. директора по УР
6	Обсуждение и утверждение Плана работы		Методист

	экспериментальной инновационной площадки по теме: «Формирование профессиональной компетентности педагога по физической культуре и спорту у студентов в условиях Казанского училища олимпийского резерва» на 2025-2026 учебный год		
7	Разное: - выборы секретаря педсовета; - выборы председателей предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и методической комиссии (МК) классных руководителей - утверждение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год		Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Октябрь Протокол 2	Зам. директора по УР
2	Анализ качества контингента обучающихся нового набора 2025-2026 учебного года		Зам. директора по УР
3	Рассмотрение и закрепление тем индивидуальных проектов (ИП) по общеобразовательным предметам за обучающимися 1 курса на 2025-2026 учебный год. Закрепление руководителей ИП		Зав. учебной частью
4	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ (КР) и дипломных работ (ДР) на 2025-2026 учебный год		Зам. директора по УР
5	Отчёт по выполнению Плана работы по предотвращению террористических актов и чрезвычайных ситуаций		Руководитель ОБЖ
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Ноябрь Протокол 3	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов успеваемости обучающихся 8-9-х классов за 1-ую четверть 2025-2026 учебный год		Зав. учебной частью
3	Закрепление тем курсовых и дипломных работ и руководителей КР и ДР за обучающимися по специальности 49.02.01. Физическая культура		Зав. учебной частью
4	Организация практики обучающихся по специальности 49.02.01. Физическая культура в 1-м полугодии 2025-2026 учебного года		Зав. по практике
5	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Декабрь Протокол 4	Зам. директора по УР
2	Подготовка к Государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2026 году по специальности 49.02.01. Физическая культура: - утверждение состава государственной экзаменационной комиссии; - утверждение программы ГИА		Зам. директора по УР
3	Подготовка к Государственной итоговой аттестации (общего государственного экзамена (ОГЭ) в 2026 году по образовательной программе основного общего образования: - утверждение программы подготовки, организации и проведения ГИА; - анализ проведения пробных ОГЭ по основным дисциплинам «Русский язык» и «Математика», по дисциплинам по выбору обучающихся; - подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку		Зав. учебной частью
4	Анализ результатов успеваемости обучающихся 8-9-классов за 2 четверть за 2024-2025 учебный год		Зав. учебной частью
5	Рассмотрение и утверждение расписания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		Зам. директора по УР

6	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Январь Протокол 5	Зам. директора по УР
2	Анализ образовательного процесса за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года		Зам. директора по УР
3	Анализ пробного итогового собеседования по русскому языку		Зав. учебной частью
4	Задачи педагогического коллектива на 2-е полугодие 2025-2026 учебного года		Директор
5	Подготовка и проведение IV педагогических чтений «Современные образовательные технологии – технологии, проверенные практикой»		Методист
6	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Февраль Протокол 6	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов итогового собеседования обучающимися 9-х классов		Зав. учебной частью
3	Организация и подготовка XIII студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы физической культуры и спорта на современном этапе» и конкурса на лучшую НИРС среди обучающихся КазУОР		Методист Председатели ПЦК
4	Об актуализации правил приёма обучающихся и программы вступительных испытаний на 2025-2026 учебный год		Зам. директора по УР Зам. директора по УСР
5	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Март Протокол 7	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов защиты индивидуальных проектов обучающихся 1-го курса		Зав. учебной частью
3	Анализ результатов успеваемости обучающихся 8-9-х классов за 3 четверть 2025-2026 учебного года		Зав. учебной частью
4	Организация практики обучающихся по специальности 49.02.01. Физическая культура во 2-м полугодии 2025-2026 учебного года		Зав. производственной (педагогической) практикой
5	О готовности к проведению на базе КазУОР V Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни в учреждениях образования и спорта: реалии, проблемы, перспективы»		Зам. директора по УР Методист
6	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Апрель Протокол 8	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов выполнения курсовых работ		Зав. учебной частью
3	О готовности к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года		Зам. директора по УР
4	Анализ проведения ВПР		Зам. директора по УР
5	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Май Протокол 9	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов успеваемости обучающихся 8-9-классов за 4-ую четверть 2025-2026 учебного года		Зав. учебной частью
3	О переводе обучающихся 8-го класса в следующий класс		Зав. учебной частью
4	О допуске к Государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года		Зам. директора по УР
5	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Июнь Протокол 10	Зам. директора по УР
2	Итоги образовательного процесса за 2025-2026 учебный		Зам. директора по УР

	год		
3	Анализ результатов деятельности экспериментальной (инновационной) площадки за 2025-2026 учебный год		Методист
4	Цели и задачи педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год		Директор Зам. директора по УР
5	Перевод обучающихся на следующий курс		Зам. директора по УР
6	О готовности к работе приёмной комиссии КазУОР		Зам. директора по УР
7	Разное		

3.4. План работы по практической подготовке

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление графика учебной и производственной практики	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, Зав. производственной (педагогической) практикой
2	Обновление нормативной и учебно-методической документации по видам практик	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, Зав. производственной (педагогической) практикой
3	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей обучающихся по охране труда	по графику практики	Зам. директора по УР, Зав. производственной (педагогической) практикой
4	Анализ результатов учебной, производственной и преддипломной практики	июнь	Зам. директора по УР, Зав. производственной (педагогической) практикой

4. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса

4.1. План методической работы

Цели:

- обеспечение условий и ресурсов для непрерывного профессионального образования и самосовершенствования педагогических работников, повышение уровня их профессиональной компетентности;

- развитие творческого и инновационного потенциала педагогического коллектива, нацеленного на освоение новых эффективных технологий обучения и воспитания и достижение **оптимальных** результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СПО

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- удовлетворение актуальных профессионально-образовательных потребностей педагогических работников училища;

- организация деятельности педагогического коллектива по овладению современными технологиями, формами и методами обучения и воспитания, использованию достижений инновационного педагогического опыта профессиональных образовательных учреждений Республики Татарстан и Российской Федерации, и рекомендаций психолого-педагогической науки в учебно-воспитательном процессе;

- внедрение в образовательный процесс модульно-компетентностного подхода к подготовке специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта в рамках, установленных ФГОС;

- формирование и развитие педагогической и научно-методической компетенций педагогических работников училища;

- приобщение педагогического коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам училища на современном этапе поступательного развития физической культуры и спорта, к участию в целенаправленной

организации, анализе и тиражировании за рамками училища наиболее ценного инновационного опыта, созданного в педагогическом коллективе;

- осуществление научно- методического сопровождения образовательного процесса, координация инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогов, процессов развития училища;

- расширение спектра взаимодействия с социальными партнерами и другими субъектами образовательного пространства Республики Татарстан, Российской Федерации и стран ближнего зарубежья, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Единая методическая тема на 2025-2026 учебный год преподавателей, реализующих учебный план основного общего образования (8-9 классы): «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на обновленный ФГОС ООО»

Единая методическая тема на 2025-2026 учебный год преподавателей, реализующих учебный план ФГОС СПО: «Инновационные образовательные технологии и ресурсы, обеспечивающие подготовку компетентных специалистов по физической культуре и спорту среднего звена в свете перехода на новый ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура».

Экспериментальная (инновационная) площадка по теме: «Формирование профессиональной компетентности педагога по физической культуре и спорту у студентов в условиях Казанского училища олимпийского резерва».

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационно-методическая работа		
1.1	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год, определение целей, задач и направлений методической работы на новый 2025-2026 учебный год	август	Методист
1.2	Обсуждение единой методической темы педколлектива на 2025-2026 учебный год	август	Зам. директора по УР, Методист
1.3	Рассмотрение и обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год.	до 15 сентября	Зам. директора по УР, методист
1.4	Обсуждение и утверждение планов работы ПЦК и МК классных руководителей, планов работы кабинетов/лабораторий, паспортов кабинетов/лабораторий на 2025-2026 учебный год	до 15 сентября	Методист
1.5	Организация работы по обновлению/корректировке рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам и ПМ преподавателей в соответствии с требованиями нового ФГОС СПО и обновленного ФГОС ООО	август-сентябрь	Зам. директора по УР Методист
1.6	Составление и обсуждение графика проведения открытых учебных занятий, мастер-классов и внеурочных мероприятий	сентябрь	Методист
1.7	Отчеты председателей ПЦК и МК классных руководителей о работе комиссий	по полугодиям	Методист
1.8	Планирование работы «Школы педагогического мастерства» и «Школы начинающего педагога	октябрь	Методист
1.9	Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Инновационные образовательные технологии и ресурсы, обеспечивающие подготовку компетентных специалистов по физической культуре и спорту среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура».	в течение года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью методист, педагог-библиотекарь
1.10	Актуализация и разработка локальных нормативных	По мере	Зам. директора по УР,

	актов КазУОР	необходимости	методист
1.11	Планирование работы методического совета и оформление протоколов методического совета	в течение года	Методист
1.12	Актуализация и систематизация нормативно-правовых и учебно-методических материалов согласно номенклатуре дел	в течение года	Зам. директора по УР, методист
1.13	Ведение отчетно-планирующей документации по методической работе педагогических работников учебной части училища	в течение года	Методист
1.14	Составление графика внутриучилищного контроля	сентябрь	Методист
1.15	Анализ планов работы ПЦК и МК классных руководителей	По полугодиям	Методист
1.16	Мониторинг и анализ результатов методической работы за 2025-2026 учебный год	январь, июнь	Методист
1.17	Обсуждение проекта плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год.	июнь	Методист
2	Информационно-методическая работа		
2.1	Обновление и наполнение информационными и методическими материалами сайта училища	В течение года	Зам. директора по УР, методист
2.2	Подготовка и размещение учебно-методических материалов в соц.сетях для обучающихся по индивидуальному учебному плану с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Преподаватели Классные руководители
2.3	Информирование преподавателей об участии и проведении научно-практических конференций, семинаров, форумов и конкурсов, олимпиад различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, методист
2.4	Формирование перечня научно-методической и учебно-методической литературы в фонде библиотеки училища	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.5	Организация работы по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УР, методист
2.6	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и семинаров-практикумов по актуальным проблемам учебной части	по плану	Методист
3	Учебно-методическая работа		
3.1	Разработка ОП СПО и ОП ООО в соответствии с требованиями ФГОС	июнь- сентябрь	Зам. директора по УР
3.2	Актуализация УМК и оценочных материалов по учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Методист, председатели ПЦК
3.3	Разработка рабочих программ практики в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура	В течение года	Зав. по практике
3.4	Оказание помощи преподавателям в разработке и актуализации рабочих программ по предметам и дисциплинам, модулям, оценочных средств	В течение года	Зам. директора по УР, методист
3.5	Пополнение библиотечного фонда учебной и методической литературой в соответствии с ФГОС	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.6	Контроль учебно-методического обеспечения учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УР, методист
4	Совершенствование профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников		
4.1	Составление плана прохождения повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР, методист

4.2	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист,
4.3	Оказание консультативной и методической помощи в подготовке документов для аттестации педагогических работников: -создание и корректировка УМК, - разработка и оформление методических указаний, -самоанализ педагогической деятельности и оформление карты результативности; - обобщение педагогического опыта и подготовка материалов научно-методической направленности; - разработка и реализация индивидуального плана самообразования педагога	в течение года	зам. директора по УР, зав. учебной частью, методист
4.4	Проведение методических советов и обучающих семинаров-практикумов для педагогических работников по вопросам организации учебного процесса	ежемесячно	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью методист
4.5	Педагогическое наблюдение и анализ открытых занятий и мероприятий, выявление и обобщение передового опыта преподавателей	в течение года	Методист
4.6	Организация работы по участию преподавателей в конкурсах, научно-практических конференциях, проектах, фестивалях различного уровня, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки	в течение года	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, председатели ПЦК и МК, методист
4.7	Организация работы с преподавателями в подготовке и проведении открытых уроков, внеурочных мероприятий	в течение года	Методист
4.8	Обмен опытом преподавателей на педсоветах, методических советах, семинарах	в течение года	Методист
4.9	Организация работы временных творческих коллективов, апробации и внедрения инновационных технологий в образовательный процесс	в течение года	Зам. директора по УР, методист
4.10	Организация взаимопосещений педагогами открытых занятий и мероприятий	в течение года по графику	Зам. директора по УР, методист
4.11	Участие в мероприятиях, проводимых на базе социальных партнеров в рамках реализации соглашений о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ, ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», КГАПОУ «Красноярский колледж олимпийского резерва», УО «БрГУ имени А.С. Пушкина», г. Брест, Республика Беларусь, ГУ «Республиканский центр олимпийского резерва» Приднестровской Молдавской Республики, ГБПОУ «Донецкое училище олимпийского резерва им. С. Бубки»	в течение года	Зам. директора по УР, методист
4.12	Проведение мероприятий, направленных на диссеминацию результатов экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников: -открытые уроки; -мастер-классы; - V Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни в учреждениях образования и спорта: реалии, проблемы, перспективы»; - IV январские педагогические чтения по теме: «Современные педагогические технологии –	по графику апрель	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, методист

	технологии, проверенные практикой», в рамках деятельности экспериментальной (инновационной) площадки КазУОР,	январь	
4.13	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках научно-образовательного кластера ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».	в течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
4.14	Организация работы «Школы начинающего педагога» и «Школы пед.мастерства»	октябрь - апрель	Методист
5	Работа со студентами		
5.1	Организация и проведение XIII студенческой НПК «Актуальные проблемы физической культуры и спорта» на базе училища	февраль	Методист
5.2	Организация и проведение конкурса на лучшую НИРС обучающихся училища в рамках проведения XIII студенческой НПК «Актуальные проблемы физической культуры и спорта» на базе училища	Февраль	Методист
5.3	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня	В течение года	Методист, преподаватели
5.4	Участие в предметных, научно-практических конференциях	в течение года	Методист, преподаватели
5.5	Содействие в организации и подготовке обучающихся к участию в студенческих научно-практических конференциях, дистанционных эвристических олимпиадах различного уровня	в течение года	Методист, преподаватели
5.6	Методическое сопровождение работы ПЦК по организации, проведению и защите курсовых и дипломных работ	по графику	Методист

4.2. План работы предметно-цикловых комиссий

№ п/п	Содержание деятельности
	Сентябрь
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2025- 2026 уч. год
2	Актуализация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в 2025-2026 учебном году в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ООО
3	Обсуждение и согласование планов работы кабинетов на 2025-2026 уч. год;
4	Обсуждение и согласование индивидуальных планов работы преподавателей на 2025-2026 уч. год;
5	Подготовка и согласование графика открытых учебных занятий преподавателей ПЦК в 2025-2026 учебном году
6	Согласование графика разработки учебно-методических комплексов по дисциплинам для обеспечения образовательного процесса
7	Обсуждение и согласование графика организационно- педагогических мероприятий училища на 2025-2026 учебный год.
	Октябрь
1	Обсуждение и согласование графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями ПЦК
2	Актуализация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1-м полугодии 2025-2026 уч. года
3	Актуализация и разработка тем индивидуальных проектов (ИП) по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1 курса, курсовых работ и дипломных работ
4	Экспертиза рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на соответствие макетам рабочих программ и оценочных материалов ФГОС СПО и ФГОС ООО
5	Отчёт преподавателей ПЦК об освоении и применении активных и интерактивных образовательных технологий
7	Обсуждение и согласование УМК преподавателей

8	Аттестация педагогических работников училища в 1-м полугодии 2025-2026 уч. года
	Ноябрь
1	Анализ результатов успеваемости и посещаемости обучающихся
2	Подготовка к проведению ГИА обучающихся 9 классов в 2026 году
3	Организация практики обучающихся по специальности 49.02.01. Физическая культура в 1-м полугодии 2025-2026 учебного года
4	Подготовка преподавателей и обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях и др.
	Декабрь
1	Совершенствование организации и содержания всех видов практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Анализ рабочих программ практики по ОП СПО
2	Отчеты преподавателей о выполнении годового «Индивидуального плана работы» за 1 –е полугодие 2025-2026 учебного года
3	Подведение итогов деятельности ПЦК в 1- ом полугодии 2025-2026 учебного года
4	Подготовка к проведению IV Январских педагогических чтений по теме: «Современные педагогические технологии – технологии, проверенные практикой» на базе КазУОР
5	Разработка и утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура в 2026 году
	Январь
1	Задачи ПЦК на 2-е полугодие 2025-2026 учебного года
2	Анализ освоения и внедрения эффективных традиционных и инновационных педагогических технологий обучения
3	Подготовка к аттестации педагогических работников училища в 2-м полугодии 2025-2026 учебного года
4	Подведение итогов проведения IV Январских педагогических чтений по теме: «Современные педагогические технологии – технологии, проверенные практикой» на базе КазУОР
5	Анализ пробного итогового собеседования по русскому языку
6	Состояние гражданско - патриотического и духовно - нравственного воспитания обучающихся в процессе реализации программ учебных дисциплин.
	Февраль
1	Состояние программного и учебно - методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ООО
2	Обсуждение системы НИРС, самостоятельной и творческой работы обучающихся в училище, определение направлений деятельности по её совершенствованию
3	Основные подходы к мониторингу развития общих и профессиональных компетенций обучающихся училища
4	О готовности к проведению XIII студенческой НПК «Актуальные проблемы и перспективы развития физической культуры и спорта на современном этапе»
	Март
1	Актуализация оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся во 2-м полугодии 2025-2026 учебного года
2	Организация практики обучающихся по специальности 49.02.01. Физическая культура во 2-м полугодии 2025-2026 учебного года
3	О готовности к проведению на базе КазУОР V Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни в учреждениях образования и спорта: реалии, проблемы, перспективы»
4	Анализ результатов защиты индивидуальных проектов обучающихся 1 курса
	Апрель
1	Анализ результатов защиты курсовых работ
2	Анализ выполнения ВПР
3	Подготовка к проведению ГИА выпускников 2026 года
4	Итоги проведения конкурса на лучшую НИРС среди обучающихся КазУОР в рамках XIII студенческой НПК «Актуальные проблемы и перспективы развития физической культуры и спорта на современном этапе»
	Май
1	Анализ выполнения учебных планов, реализуемых в 2025 - 2026 учебном году. Корректировка образовательных программ на новый 2026-2027 учебный год.

2	Повышение квалификации преподавателей: итоги и проблемы.
3	Задачи и организация научно - методической работы в 2026 - 2027 учебном году: направления деятельности и тематика методической деятельности преподавателей
4	Готовность педагогов к проведению государственной итоговой аттестации.
Июнь	
1	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года
2	Обсуждение и согласование отчётной и планирующей документации: - Отчёт о работе предметно - цикловой комиссии; - Отчёты по индивидуальной работе преподавателей; - Отчеты о работе кабинетов
3	Обсуждение плана работы предметно - цикловой комиссии на 2026-2027 учебный год
4	Основные подходы к предварительному распределению учебной нагрузки преподавателям на 2026 - 2027 учебный год.

4.3. План работы экспериментальной (инновационной) площадки

Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога по физической культуре и спорту у студентов в условиях Казанского училища олимпийского резерва»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Разработка и корректировка научно-методической платформы для организации образовательного процесса в КазУОР, адекватного требованиям компетентного подхода, на основе анализа педагогической и научно-методической литературы и практики по проблеме формирования профессиональной компетентности специалиста среднего звена в области физической культуры и спорта; Выявление ценного инновационного опыта, созданного в педагогическом коллективе КазУОР	В течение учебного года	Методист
2	Назначение ответственного по организации инновационной деятельности в режиме экспериментальной (инновационной) площадки (ЭИП) на базе ГБПОУ «КазУОР»,	сентябрь	Директор
3	Разработка плана работы ЭИП на 2025-2026 уч.г. и создание творческой группы педагогических работников КазУОР по сопровождению экспериментальной площадки	сентябрь	Зам. директора по УР Методист
4	Организация, проведение и участие в мероприятиях в рамках реализации Соглашений о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ, ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», КГАПОУ «Красноярский колледж олимпийского резерва», УО «БрГУ имени А.С. Пушкина», г. Брест, Республика Беларусь, ГУ «Республиканский центр олимпийского резерва» Приднестровской Молдавской Республики, ГБПОУ «Донецкое училище олимпийского резерва им. С. Бубки»	В течение учебного года	Зам. директора по УР Методист
5	Поиск новых социальных партнеров и подготовка проектов соглашений о сотрудничестве с другими субъектами образовательного пространства РФ и за ее пределами	В течение учебного года	Зам. директора по УР Методист
6	Организация и проведение январских педагогических чтений «Современные педагогические технологии – технологии, проверенные практикой»	Январь	Зам. директора по УР Методист
7	Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов в учреждения среднего профессионального образования (семинар)	Январь	Методист
8	Организация и проведение V Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни в	Март	Зам. директора по УР Методист

	учреждениях образования и спорта: реалии, проблемы, перспективы»		
9	Разработка критериев оценки качества занятий, перечня показателей (параметров, индикаторов) качества учебных занятий	Август-сентябрь	Методист
10	Подготовка аналитической справки о результатах инновационной деятельности участников ЭИП в 1-ом полугодии 2025-2026 учебного года	Декабрь-январь	Методист
11	Корректировка модели выпускника КазУОР	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УР, Методист
12	Организация и проведение XIII студенческой научно-практической конференции по теме: «Актуальные проблемы и перспективы развития физической культуры и спорта на современном этапе» и конкурса на лучшую НИРС среди обучающихся КазУОР.	Февраль 2026 года	Методист
13	Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов в учреждения среднего профессионального образования (семинар)	Февраль	Методист
14	Подготовка аналитической справки о результатах инновационной деятельности участников ЭИП в 2025-2026 учебном году	Июнь	Методист
15	Разработка Программы педагогического эксперимента на 2025-2026 учебный год на базе ЭИП	Июнь	Методист
16	Заседание методического совета о ходе реализации проекта в 2025-2026 учебном году	Ноябрь-декабрь	Методист
17	Заседание педагогического совета о ходе реализации инновационного проекта в 2025-2026 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УР, Методист
18	Разработка плана работы ЭИП на 2026- 2027 учебный год	Июнь	Зам. директора по УР, Методист
19	Анализ инновационного потенциала педагогического коллектива КазУОР (отбор наиболее эффективных форм, методов, содержания деятельности и технологий, способствующих формированию профкомпетентности обучающихся)	Октябрь-май	Методист
20	Корректировка научно-исследовательского проекта ЭИП	В течение учебного года	Методист
21	Повышение профессиональной компетентности преподавателей по теме проекта.	В течение учебного года	Все участники ЭИП
22	Организация мероприятий, направленных на диссеминацию результатов экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников (открытые уроки, Мастер-классы, научно-практические конференции и педагогические чтения различных уровней, редакторская и корректорская правка авторских сборников материалов конференций, проводимых, как на базе КазУОР, так и на базах социальных партнеров училища).	В течение учебного года	Методист
23	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году	В соответствии с приказами МС РТ	Зам. директора по УР, Методист

4.4. План работы Методического совета

№ п/п	Повестка заседаний методического совета	Срок проведения № протокола	Ответственный
1	Планирование научно - методической работы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь- октябрь протокол 1	Зам. директора по УР Методист
1.1	Программно- методическое обеспечение учебного процесса в 2025-2026 учебном году, актуализация в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ООО		
1.2	Система оценки научно- методической деятельности преподавателей в 2025-2026 учебном году		
1.3	Содержание и организация учебно - исследовательской и самостоятельной работы обучающихся		
1.4	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году		
2	Основные направления инновационных процессов в соответствии с национальным проектом «Образование»	Декабрь- январь протокол 2	Зам. директора по УР Методист
2.1	Освоение и внедрение в образовательный процесс эффективных традиционных и инновационных технологий обучения		
2.2	Совершенствование организационно - содержательных условий прохождения практики обучающимся		
2.3	Развитие системы наставничества в КазУОРе		
2.4	Анализ успеваемости обучающихся		
2.5	Анализ внутриучилищного контроля		
2.6	Анализ научно-методической работы: подведение итогов участия педагогов в смотрах, конкурсах профессионального мастерства за 1 полугодие 2025-2026 уч.года		
3	Научно-методическая деятельность педагогических работников	Декабрь, июнь протокол 3	Зам. директора по УР Методист
3.1	Анализ научно - методической работы: подведение итогов участия педагогов в смотрах, конкурсах профессионального мастерства за 2025-2026 уч.г.		
3.2	Мониторинг научно-методической деятельности преподавателей, работы предметно-цикловых комиссий		
3.3	Определение приоритетных направлений научно-методической деятельности и планирование работы на 2026 - 2027 учебный год		

5. План по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

5.1. План-график подготовки и защиты дипломных работ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение тем курсовых работ (КР) и дипломных работ (ДР)	до 20 октября	Председатель ПЦК
2	Закрепление тем ДР и руководителей ДР за обучающимися	Ноябрь	Зам. директора по УР Председатель ПЦК
3	Составление графика консультаций выполнения ДР	декабрь-январь	Председатель ПЦК Руководитель ДР
4	Проведение консультаций обучающихся и преподавателей по методологическим характеристикам ДР, подбору методов исследования и другим возникающим затруднениям.	декабрь - апрель	Зам. директора по УР зав. учебной частью, методист Председатель ПЦК
5	Согласование и утверждение состава ГЭК	до 20 декабря	Директор Зам. директора по УР
6	Согласование и утверждение графика защиты ДР	Февраль- март	Заместитель

			директора по УР,
7	Отчет руководителей ДР о выполнении ДР	апрель - май	Руководители ДР, председатель ПЦК
8	Проведение предварительной защиты ДР	май	Председатель ПЦК Руководитель ВКР,
9	Написание отзыва на дипломную работу	за 1 неделю до ГИА	Руководитель ДР
10	Сдача работы с отзывом руководителя ДР председателю ПЦК	не позднее 3-х дней до ГИА	Председатель ПЦК
11	Защита ДР	Июнь	Члены ГЭК

6. План работы центра карьеры

Одним из показателей эффективности деятельности училища является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры

Цель работы Центра карьеры- обеспечение взаимодействия между училищем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников

Задачи Центра карьеры

- содействие формированию профессиональной направленности у выпускников училища;
- взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом.
- трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.

Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.

Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.

Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.

Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Руководитель Центра
2	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Классные руководители выпускных групп
3	Оформление информационного стенда по трудоустройству	ноябрь	Руководитель Центра
4	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	по мере необходимос ти	Руководитель центра карьеры Классные руководители
5	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Руководитель Центра
6	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву)	декабрь календарног о года, предшеству ющего году выпуска	Руководитель центра карьеры
7	Информационная и консультационная помощь	по запросу	Руководитель центра

	выпускникам из группы риска		карьеры
8	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	в течение года	Классные руководители выпускных групп
9	Индивидуальные консультации	в течение года	Руководитель Центра Зав. производственной (педагогической) практикой
10	Организация трудоустройства выпускников, завершивших прохождение военной службы по призыву	по запросу	Руководитель центра карьеры
11	Трудоустройство (занятость) выпускников училища, завершивших обучение	в течение года после выпуска	Руководитель центра карьеры
12	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
13	Проведение встреч с ЦЗН и представителями HeadHunter, Авито по возможностям трудоустройства для обучающихся выпускных групп	февраль	Руководитель центра карьеры
14	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованных Центрами занятости населения	в течение года	Руководитель Центра
15	Индивидуальные консультации с обучающимися по выбору места трудоустройства, предварительное трудоустройство обучающихся	По запросу	Руководитель центра карьеры
16	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	декабрь – март	Руководитель центра карьеры
17	Организация для выпускников встреч с представителями ФГБПОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»	в Дни открытых дверей университета	Руководитель центра карьеры
18	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о наличии вакансий педагогических работников в общеобразовательные организации и организации спортивной направленности	февраль – март	Руководитель центра карьеры
19	Проведение экскурсий в общеобразовательные школы для обучающихся и выпускников	декабрь-апрель	Руководитель центра карьеры
20	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	В соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры
21	Мониторинг результатов производственной практики в группах. Проведение совещаний по итогам прохождения практики	октябрь	Руководитель Центра Зав. производственной (педагогической) практикой
22	Заключение договоров на прохождение практики	апрель - май	Зав. производственной (педагогической) практикой
23	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Зав. производственной (педагогической) практикой
24	Формирование государственной экзаменационной комиссии с участием работодателей	декабрь	Зам. директора по УР
25	Собрание в выпускных группах по предварительному трудоустройству	март	Руководитель Центра
26	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения	в течение года по планам работы классных	Зам. директора по ВР, педагог-организатор психолог, классные руководители выпускных групп

	при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	руководители	401,402,403
27	Участие работодателей в проведении экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации	по графику	Зам. директора по УР Зав. производственной (педагогической) практикой
28	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Руководитель Центра
29	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте училища	в течение года	Преподаватель информатики
30	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Руководитель Центра Зав. производственной (педагогической) практикой
31	Мониторинг трудоустройства выпускников	Май сентябрь	Руководитель Центра Зам. директора по УР
32	Обновление информации на сайте училища	постоянно	Руководитель Центра Зав. производственной (педагогической) практикой

7. Учебно-спортивная работа

7.1. План работы учебно-спортивного отдела

Цель: Обеспечение качественного выполнения Государственного задания на оказание государственных услуг:

- Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: биатлон, водное поло, велоспорт, волейбол (юноши), волейбол (девушки), волейбол (пляжный), гребной спорт, дзюдо, лёгкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, прыжки в воду, пулевая стрельба, синхронное плавание, самбо, спортивная борьба (вольная борьба, греко-римская борьба), стендовая стрельба, триатлон, тхэквондо, тяжёлая атлетика, фехтование, хоккей на траве.

Задачи:

1. Обеспечение круглогодичного учебно-тренировочного процесса в рамках реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

1. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях: региональные, межрегиональные, всероссийские, международные соревнования за пределами Российской Федерации.

2. Обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях.

3. Использование ИКТ в рамках участия в организации работы по спортивной подготовке в он-лайн режиме с использованием возможностей цифровой онлайн-платформы «Мой спорт-АИС».

4. Совершенствование научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения и системы социально-психологической поддержки спортсменов училища.

5. Качественное улучшение кадрового обеспечения учебно-тренировочного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических работников учебно-спортивного отдела (УСО) в различных формах.

6. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров для эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

7. Участие в реализации Федерального проекта «Развитие спорта высших достижений высших достижений» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

№ п/п	Наименование мероприятий /выполняемых работ	Срок проведения	Ответственный
1	Координация педагогической и тренерской работы	В течение года	Зам. директора по УСР
2	Руководство сотрудниками УСО	В течение года	Зам. директора по УСР
3	Организация учебно-тренировочной, воспитательной и методической работы: - экипировка, инвентарь; - формирование и развитие у обучающихся патриотизма, национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, принципов честной игры в спорте; - формирование статистических, информационных, аналитических и отчетных материалов по координации процессов подготовки спортивного резерва	В течение года	Зам. директора по УСР
4	Составление плана повышения квалификации сотрудников УСО	Сентябрь	Зам. директора по УСР
5	Контроль за содержанием учебно-тренировочных занятий, обучения, уровнем подготовки спортсмена, диспансеризацией и организацией питания	В течение года	Зам. директора по УСР, инструктор-методист
6	Ведение журналов учета спортивной подготовки, с использованием возможностей цифровой онлайн-платформы «Мой спорт-АИС».	еженедельно	Инструктор-методист ФСО, тренер-преподаватель
7	Формирование Государственного задания на 2026 год	январь-февраль	Зам. директора по УР, Зам. директора по УСР
8	Отчёт о выполнении Государственного задания за 2025 год	декабрь- январь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УСР
9	Обработка протоколов спортивных соревнований в течение 7 дней по их окончании	В течение года	Зам. директора по УСР, инструктор-методист ФСО
10	Предоставление оператору (Сириус) документов и сведений, подтверждающих соответствие претендента на получение Гранта президента РФ	Январь, июнь	Инструктор-методист ФСО
11	Анализ спортивных достижений обучающихся. Формирование списков спортсменов училища, вошедших в сборные команды Республики Татарстан и Российской Федерации	В течение года	Инструктор-методист ФСО
12	Дистанционное обучение «Антидопинг». Сертификаты «РУСАДА»	январь	Инструктор-методист ФСО
13	Промежуточная аттестация обучающихся (оформление протоколов по видам спорта)	Февраль	Зам. директора по УСР, инструктор-методист УСО
14	Оформление ведомственных наград	Апрель, май	Инструктор-методист ФСО
15	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 1-е и 2-е полугодия	Март, Сентябрь	Инструктор-методист ФСО
16	Оформление документов по контрольно-переводным испытаниям	Май	Инструктор-методист ФСО
17	Формирование документов в соответствии с номенклатурой дел	Май	Старший инструктор-методист ФСО
18	Итоговая аттестация обучающихся: -оформление протоколов по видам спорта;	Май	Зам. директора по УСР

	-анализ соревновательной деятельности по видам спорта		
19	Тренерский совет: анализ, статистика	Июнь, сентябрь, декабрь	Зам. директора по УСР
20	Организация работы Приемной комиссии 2026-2027	Февраль-август	Зам. директора по УР, Зам. директора по УСР
21	Проведение вступительных испытаний по ОФП	Август	Зам. директора по УР, Зам. директора по УСР
22	Отбор спортсменов	в течение года	Зам. директора по УСР
23	Документационное обеспечение (заявки для предоставления трансфера, выписки из приказов, справки, медицинские заявки)	в течение года	Инструктор-методист ФСО
24	Контроль учебно-тренировочных занятий по видам спорта	В течение года	Зам. директора по УСР
25	Составление и утверждение тарификационного списка тренеров-преподавателей. Оформление приказа о зачислении в группы спортивной подготовки	Сентябрь	Зам. директора по УСР
26	Тарификация тренеров-преподавателей (редактирование)	В течение года	Зам. директора по УСР
27	ВКС тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов ФСО	ежемесячно до 5-го числа, РЦФК	Зам. директора по УСР
28	Комплектование групп спортивной подготовки (УТ(СС)-5; ССМ 1,2; ВСМ) по отделениям.	Сентябрь	Зам. директора по УСР
29	Оформление личных дел спортсменов	сентябрь	Инструктор-методист ФСО
30	Составление отчёта по приёму обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УСР
31	Учет и контроль сроков действия спортивных разрядов обучающихся. Оформление представлений по присвоению спортивных разрядов в Министерство спорта Республики Татарстан	В течение года	Инструктор-методист ФСО
32	Проведение инструктажа с тренерами-преподавателями по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей: заполнение журналов проведения инструктажа	Сентябрь	Зам. директора по УСР
33	Согласование индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта	Сентябрь	Зам. директора по УСР
34	Разработка, выполнение, методическое сопровождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	Сентябрь	Зам. директора по УСР
35	Методическое сопровождение деятельности тренеров-преподавателей	В течение года	Старший инструктор-методист УСО
36	Аттестация тренеров-преподавателей Апрель-май-3 человека Октябрь-2 человека	2 раза в год по графику	Зам. директора по УСР
37	Своевременное оформление документов на выезд обучающихся, тренеров-преподавателей согласно ЕКП РФ, ЕКП РТ (приказы, сметы, фин. план).	в течение года	Зам. директора по УСР
38	Подготовка информационных материалов: макет, оформление выставки на Коллегию Министерства спорта Республики Татарстан	Декабрь	Зам. директора по УСР
39	Подготовка к торжественному мероприятию «Спортсмен года»	Декабрь	Зам. директора по УСР
40	Оформление Республиканской стипендии	Ноябрь	Старший инструктор-

	обучающимся		методист ФСО
41	Составление годового отчета по форме ФСН № 5-ФК	До 20 декабря	Зам. директора по УСР
42	Формирование статистических, информационных, аналитических и отчетных материалов по координации процессов подготовки спортивного резерва	В течение года	Зам. директора по УСР
43	Оформление классификационных книжек спортсменов.	В течение года	Старший инструктор-методист ФСО
44	Организация учебно-тренировочного процесса на спортивных объектах г.Казани и Республики Татарстан. Заключение договоров	В течение года	Зам. директора по УСР
45	Сотрудничество с федерациями Республики Татарстан по видам спорта для оптимизации работы спортивных отделений училища	В течение года	Зам. директора по УСР

7.2. План проведения тренерских советов

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Анализ комплектования спортивных групп по видам спорта. Задачи спортивного отдела на 2026-2027 учебно-тренировочный год.	Сентябрь	Зам.директора по СР Инструктора-методисты ФСО
2	Анализ спортивной работы за 2026 календарный год. Задачи спортивной работы на 2027 календарный год.	Декабрь .	Зам.директора по СР Инструктора-методисты ФСО
3	Анализ проведения итоговой аттестации по основным показателям деятельности обучающихся	Июнь	Зам.директора по СР Инструктора-методисты ФСО

8. План работы приемной комиссии

Цель приемной комиссии- организация приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования.

На приемную комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- организация информирования абитуриентов;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение вступительных испытаний;
- проведение конкурсного отбора в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования;
- анализ и обобщение итогов приема;
- внесение в федеральную информационную систему (ФИС ГИА и Приёма) сведений о поступающих.

В соответствии с задачами определены следующие направления работы приемной комиссии:

- организационная работа в подготовительный период;
- профориентационная работа;
- подготовка документации;
- работа приемной комиссии в период приема документов;
- работа в заключительный период;
- подготовка и проведение заседаний приемной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Формирование приемной комиссии для организации приёма на обучение в ГБПОУ «КазУОР» на 2025-2026 учебный год; Разработка Плана работы приемной комиссии на 2025-2026 учебный год	Январь	Председатель приемной комиссии Зам. председателя приёмной комиссии
2	Разработка и утверждение: - Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - Правил приема граждан на обучение по образовательной программе основного общего образования - Программы вступительных испытаний - Условий приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	Февраль До 1 июня	Председатель приемной комиссии Зам. председателя приёмной комиссии
3	Подготовка и размещение информации по приёму на официальном сайте училища	В течение всего периода работы приемной комиссии	Зам. председателя приёмной комиссии
4	Разработка информационно-рекламного материала (буклеты, афиши, видеоролики, стендовый материал)	Январь и по мере необходимости	Председатель приемной комиссии
5	Оформление информационного стенда «Абитуриенту» Размещение информации на стенде	До 1 марта По мере необходимости	Зам. председателя приёмной комиссии
6	Организация и проведение Дня открытых дверей	Март-апрель	Председатель приемной комиссии
7	Внесение сведений в ФИС ГИА и Приема в соответствии с требованиями к составу, формату и срокам внесения сведений	В течение всего периода работы приемной комиссии	Зам. председателя приёмной комиссии
8	Подготовка бланков необходимой документации, образцы заполнения документов абитуриентов	До 1 мая и по мере необходимости	Секретарь приёмной комиссии
9	Составление графика работы членов приёмной комиссии	Май	Секретарь приёмной комиссии
10	Оборудование кабинета приёмной комиссии	Май	Зам. председателя приёмной комиссии
11	Инструктаж и координация работы членов приёмной комиссии	Конец мая и по мере необходимости	Зам. председателя приёмной комиссии
12	Координация деятельности членов приёмной комиссии по приёму абитуриентов	Во время приёма	Председатель приёмной комиссии Зам. председателя приёмной комиссии
13	Организация приёма абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений	Июнь-август	Председатель приёмной комиссии, секретарь приёмной комиссии
14	Прием заявлений и необходимых документов от поступающих: - лично в училище или через операторов почтовой	с 1 июня по 10 августа	Секретарь приёмной комиссии

	связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - в электронной форме: посредством электронной почты училища или с использованием функционала ЕПГУ.		
15	Проведение вступительных испытаний	с 11 по 22 августа	Зам. председателя приёмной комиссии
16	Приём заявлений и необходимых документов от поступающих (при наличии свободных мест)	с 11 августа по 25 ноября	Секретарь приёмной комиссии
17	Составление оперативной отчётности по количеству принятых документов поступающих	Ежедневно (во время приёма)	Секретарь приёмной комиссии
18	Составление отчётов о ходе выполнения плана набора	Еженедельно (во время приёма)	Секретарь приёмной комиссии
19	Обновление информации по приёму документов на официальном сайте училища и на информационном стенде	Ежедневно (во время приёма)	Секретарь приёмной комиссии
20	Подведение итогов работы приёмной комиссии: - составление рейтинга поступающих по баллам и видам спорта; - оформление протокола заседания приёмной комиссии; - подготовка приказа о зачислении	24 августа	Зам. председателя приёмной комиссии Секретарь приёмной комиссии
21	Передача оформленных личных дел зачисленных обучающихся в учебную часть	Август	Секретарь приёмной комиссии
22	Подготовка отчёта по итогам деятельности приёмной комиссии	Август	Зам. председателя приёмной комиссии
23	Представление отчетности учредителю деятельности приёмной комиссии	Сентябрь	Зам. председателя приёмной комиссии

9. Воспитательная работа

2025 - год 80-летия Победы в Великой Отечественной Войне и единства в борьбе с нацизмом

2025 - год защитника Отечества

2026 - год Соотечественников

2026 - год образования в России и Китае

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия обучающихся училища в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Разговоры о важном» <https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/>

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф>;

«Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

«Российский Союз Молодежи» <https://www.ruym.ru/>;

«Российское Содружество Колледжей» <https://rosdk.ru/>;

«Ассоциация Волонтерских Центров» <https://авц.рф>;

«Всероссийский студенческий союз» <https://rosstudent.ru/>;

«Институт развития профессионального образования» <https://firpo.ru/>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>

«Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

«Движение первых» <https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/>

Республики Татарстан, в том числе «День города» и др. а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

**9.1. Календарный план воспитательной работы по специальности
49.02.01. Физическая культура**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курс, группа	Срок	Ответственный
1	Модуль «Образовательная деятельность»			
1.1	Организационное собрание для обучающихся нового набора	1 курс	сентябрь	Зам директора по ВР
1.2	Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация студенческих стендов образовательной направленности)	1-4 курс	сентябрь	Преподаватели-предметники
1.3	Включение в воспитательные взаимодействия методов и технологий, связанных с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности.	1-4 курс	в течение года	Преподаватели-предметники
1.4	Интерактивные формы образовательной деятельности	1-4 курс	в течение года	Зам директора по ВР, методист
1.5	Всероссийские открытые онлайн-уроки	1-4 курс	в течение года	Преподаватели-предметники, методист
1.6	Проектная деятельность	1-4 курс	в течение года	Преподаватели-предметники, методист
1.7	Участие обучающихся в научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального и международного уровня. Подготовка к публикации научно-практических статей, обучающихся в соавторстве с научными руководителями из числа преподавателей и сотрудников	1-4 курс	в течение года	Преподаватели-предметники, методист
1.8	Открытые уроки по предметам общеобразовательного и профессионального направления	1-4 курс	в течение года	Преподаватели-предметники, методист
1.9	Образовательные события: - Музейные уроки; - Посещение выставок, форумов, ярмарок с выполнением заданий в рамках учебных дисциплин; - Культпоходы в рамках программы «Пушкинская карта»	1-4 курс	в течение года	Классные руководители, преподаватели-предметники
2	Модуль «Кураторство»			
2.1	Изучение коллектива группы. Анкетирование обучающихся «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др	1 курс	сентябрь	классные руководители
2.2	Проведение классных часов по темам: - Правила внутреннего распорядка; - Перевыборы/выборы актива учебной Группы; - Успеваемость и работа с академическими задолженностями; - План мероприятий на 2025-2026 г., - Учебный план на 2025-2026 уч.г.,	1-4 курс	сентябрь-октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители

	-Противодействие идеологии терроризма и экстремизма, заполнение социального паспорта группы; - Социальная поддержка; - Стипендиальное обеспечение; -Ответственность за распитие алкогольсодержащей продукции, табакокурение и употребление наркотических веществ; - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних			
2.3	- Финансовая и цифровая грамотность, - Противодействие коррупции, - Сбор вопросов для родительского собрания, - Культура поведения в общественных местах	1-4 курс	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
2.4	Здоровьесберегающие технологии и вредные привычки, девиация: что это такое и как с ней бороться	1-4 курс	в течение года	классные руководители
2.5	Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка	1-4 курс	в течение года	классные руководители
2.6	Контроль посещаемости и успеваемости	1-4 курс	в течение года	классные руководители
2.7	Консультации с преподавателями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4 курс	в течение года	классные руководители
2.8	Мониторинг социальных сетей	1-4 курс	сентябрь-октябрь март-апрель	классные руководители
2.9	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник в течение года	зам директора по ВР, классные руководители
2.10	Реализация программы воспитательной, внеурочной деятельности с группами по индивидуальным планам	1-4 курс	в течение года	классные руководители
2.11	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	1-4 курс	в течение года	классные руководители
2.12	Проведение тематических родительских собраний	1-4 курс	в течение года, по планам	классные руководители
2.13	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся	1-4 курс	в течение года, по запросу	классные руководители
3	Модуль «Наставничество»			
3.1	Формирование базы наставников и наставляемых	1-4 курс	по запросу	зам директора по ВР, наставник по воспитанию
3.2	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе мое плечо»	1 курс	в течение года	классные руководители
3.3	Привлечение к наставнической деятельности, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).	1-4 курс	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
3.4	Формирование в мессенджерах информационных бесед обучающимися наставниками для учебных групп нового	1-4	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители

	набора			
3.5	Построение и реализация индивидуальной программы адаптации и социализации, медиация в рамках решения конфликтных и спорных ситуаций по запросу обучающихся законных представителей, классных руководителей	1-4	в течение года	Педагог-психолог классные руководители;
3.6	Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении	1-4 курс	в течение года	педагог-психолог
3.7	Взаимодействие с родителями или законными представителями наставляемых обучающихся	1-2 курс	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
3.8	Участие в заседаниях Совета обучающихся	актив Совета обучающ ихся	в течение года	Зам директора по ВР
3.9	Участие в мероприятиях различного уровня. Включенность наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы организации	1-4 курс	в течение года	зам директора по ВР, педагог организатор
3.10	День наставника «Мастерская наставника»	3-4 курс	май	Зам директора по ВР и СР
3.11	Формирования положительного имиджа обучающихся КазУОР	1-4 курс	в течение года	Классные руководители
4	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»			
4.1	Торжественная церемония поднятия/ спуска Государственного флага и исполнение гимна Российской Федерации и Республики Татарстан. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года. «День знаний- 2025».	1-4 курс	1 сентября	Зам директора по ВР, педагог- организатор
4.2	Единый классный час: «Разговоры о важном» Кураторские часы (по отдельному плану)	1-4 курс	еженедельно по понедельникам в течение всего учебного года	Классные руководители
4.3	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Круглый стол: «Терроризм угроза обществу» - книжная выставка «Уроки истории, путь к толерантности» - Урок-реквием «Преступление против человечества» - Тематическая программа с видео-показом «Жертвам Беслана посвящается...»	1-4 курс	3 сентября	Классные руководители
4.4	Акция «Голубь мира». День солидарности в борьбе с терроризмом, событий в Беслане	1-4 курс	1 декада сентября	Классные руководители
4.5	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны»	1-4 курс	сентябрь	Классные руководители
4.6	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом ГБПОУ «КазУОР», Правилами внутреннего	1-4 курс	сентябрь	Зам директора по ВР, инженер по технике безопасности

	распорядка и другими локальными актами ГБПОУ «КазУОР») Анкетирование обучающихся с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению			
4.7	Собрание с проживающими в общежитии	1-4 курс	1 декада сентября	Зам директора по ВР, зав. общежитием
4.8	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты	1 курс	26.09.2025	педагог-организатор
4.9	Всемирный день туризма: - квест-путешествие; - виртуальная экскурсия «Достопримечательности России»; - виртуальная экскурсия «Достопримечательности стран изучаемого языка»; - виртуальная экскурсия «Олимпийские объекты России»	1-4 курс	27.09.2025	Зам по ВР, классные руководители
4.10	День воссоединения России и ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей		30 сентября	Советник по воспитанию
4.11	День среднего профессионального образования	1-4 курс	2 октября	зам директора по ВР, классные руководители
4.12	День пожилых людей: - Акция «Бабушкины советы» - Поздравления с Международным днем пожилого человека». Помощь ветеранам войны, людям пожилого возраста.	1-4 курс	1 декада октября	Педагог-организатор, Совет обучающихся
4.13	Праздничная программа, посвященная Дню учителя: «Нет выше звания-учитель»	1-4 курс	1 декада октября	Педагог-организатор, совет обучающихся
4.13	Дебаты «Сохраняя страницы истории» к Международному дню школьных библиотек	1-4 курс	2 декада октября	педагог-библиотекарь
4.14	Акция-онлайн к Дню отца: «Наше дело с папой» (Готовим с папой, «Поём с папой, Мастерим с папой, Спорт с папой и т.д)	1-4 курс	15.10.2025	Зам директора по ВР, педагог-организатор
4.15	«Памятные даты военной истории России»	1-4 курс	3 декада октября	преподаватели-предметники
4.16	День тренера: - видео-конкурс на лучшее представление о своем тренере; -мастер-классы ведущих тренеров, спортсменов; - документальные фильмы о выдающихся тренерах	1-4 курс	30 октября	Зам директора по ВР и СР, педагог - организатор
	День памяти жертв политических репрессий: - Урок литературы «Репрессированные поэты серебряного века» -Просмотр фильма «Варлам Шаламов. Опыт юноши»	1-4 курс	3 декада октября	Классные руководители, преподаватели-предметники

	- Урок памяти «Суровая драма народа» -Видеоролик «Реквием» - художественное чтение участниками худ. самодеятельности одноимённого произведения А. Ахматовой			
4.17	Формирования положительного имиджа обучающихся КазУОР	1-4 курс	в течение года	классные руководители
4.18	Проведение встреч директора училища с активом Совета обучающихся	1-4 курс	в течение года	Зам директор по ВР
4.19	Организация мероприятий в честь Государственного праздника Российской Федерации «День народного Единства»- классные часы, выставка в библиотеке, просмотр фильмов, экскурсии по музеям. Единый классный час «Моя многонациональная страна», посвящённый Дню народного единства и Дню согласия и примирения	1-4 курс	4 ноября	Зам директора по ВР, педагог - организатор
4.20	Международный день толерантности. Тематические уроки. Игра «Будем знакомы	1-4 курс	16 ноября	Классные руководители
4.21	«Главное слово в каждой судьбе» - интерактивная программа	1-4 курс	3 декада ноября	Педагог-организатор, классные руководители
4.22	Онлайн-Акция «Ты одна такая – любимая, родная», посвящённая Дню матери (Адресное обращение поздравление своей мамы от обучающихся).	1-4 курс	3-4 декада ноября	Классные руководители, Совет обучающихся
4.23	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	1-4 курс	ноябрь	педагог-организатор
4.24	Акция «Международный день инвалидов» - Просмотр и обсуждение фильмов «Хрустальный мальчик»; «Со дна вершины». - Единый классный час толерантности «Особые люди, особые возможности».	1-4 курс	1 декада декабря	советник по воспитанию, классные руководители
4.25	Акция «День неизвестного солдата» - Виртуальная экскурсия по местам Памяти «Памятники Вечной Славы» - Просмотр видеофильма « Портрет неизвестного солдата »	1-4 курс	03.12.2025	советник по воспитанию, классные руководители
4.26	Мероприятие «Герои России моей!», посвящённое дню героев Отечества	1-4 курс	1 декада декабря	советник по воспитанию, классные руководители
4.27	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - Онлайн -Кураторский час «Коррупция - что это?» - Кураторский час по основам антикоррупционной безопасности - Книжные выставки: «Права и обязанности гражданина РФ». -Проведение классного часа на тему «Защита законных интересов	1-4курс	1 и 2 декада декабря	Зам директора по ВР, классные руководители

	несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - видео-конкурс «Спорт против коррупции»			
4.28	Круглый стол «Семья и семейные ценности», приуроченные к Году семьи Церемония закрытия года семьи	1-2 курс	декабрь	Педагог-психолог
4.29	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году	1-4 курс	3 декада декабря	Педагог-организатор
4.30	Праздник, посвященный Дню студента	1-4 курс	25 января	Педагог-организатор, Совет обучающихся
4.31	Цикл классных часов, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курс	3 декада января	Классные руководители
4.32	Час истории «Ты в памяти и в сердце, Сталинград!», посвященный Победе в Сталинградской битве	1-4 курс	1 декада февраля	Педагог-библиотекарь, классные руководители
4.33	День российской науки - выставка-презентация «Наука в физической культуре и спорте» - круглый стол «Новые открытия в физической культуре и спорте»-подготовка и проведения физкультурно-спортивные мероприятия в рамках производственной практики.	1-4 курс	1 декада февраля	Преподаватели-предметники, классные руководители
4.34	Кинолекторий «9 рота», посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4 курс	15.02.2026	воспитатели, классные руководители
4.35	Подготовка и проведение праздничного мероприятия ко «Дню защитника Отечества».	1-4 курс	19-22 февраля	педагог-организатор
4.36	Праздничное мероприятие посвященное Международному женскому дню	1-4 курс	5-7 марта	педагог-организатор
4.37	Час новой истории России: «День воссоединения Крыма с Россией»	1-3 курс	18 марта	Преподаватели-предметники, классные руководители
4.38	Всемирный день здоровья. Круглый стол «Здоровым быть здорово!» Беседы и лекции о гигиене.	1-2 курс	1 декада апреля	Преподаватели-предметники, классные руководители
4.39	Международный день спорта на благо развития мира -тематические классные часы -виртуальная экскурсия в музей спорта -создание видеороликов и презентаций	1-4 курс	6 апреля	Зам директора по ВР и СР
4.40	День Космонавтики - «Астрономия и космос» -Урок мужества посвященный А.Ю. Гагарину «Родные крылья дала» -просмотр документальных фильмов	1-4 курс	12 апреля	Преподаватели-предметники, классные руководители
4.41	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны -просмотр документальных фильмов -урок-реконструкция исторических фактов - беседа, круглый стол	1-4 курс	18 апреля	Преподаватели-предметники, классные руководители

4.42	Всемирный день Земли - Экологический час; -участие в акциях, мероприятиях, посвященных Дню земли	1-4 курс	22-23 апреля	Преподаватели- предметники, классные руководители
4.43	Видеопоздравление с Праздником весны и труда, выпуск стенгазеты	1-4 курс	1 мая	Педагог- организатор
4.44	Мероприятия ко Дню Победы (по отдельному плану)	1-4 курс	1 декада мая	Педагог- организатор
4.45	Мероприятия посвященные Дню работников физической культуры и спорта	1-4 курс	21 мая	Педагог- организатор
4.46	Международный день защиты детей -поздравление -участие в акциях	1-4 курс	1 июня	классные руководители
4.47	Пушкинский день России	1-4 курс	6 июня	Преподаватели- предметники, классные руководители
4.48	День России	1-4 курс	12 июня	Зам директора по ВР, педагог- организатор
4.49	День памяти и скорби, единый классный час -уроки памяти - видеофильмы, презентации Участие в акциях	1-4 курс	22 июня	Зам директора по ВР, педагог- организатор
4.50	День молодежи	1-4 курс	27 июня	Зам директора по ВР, педагог- организатор
4.51	Выпускной	4 курс	июнь	Зам директора по ВР, педагог- организатор
4.52	Летние каникулы. Программа летнего лагеря определяется образовательной организацией самостоятельно при необходимости		Все обучающиеся (по личному заявлению обучающихся)	
4.53	День семьи, любви и верности		Все обучающиеся, посещающие летний лагерь труда и отдыха.	
4.54	День физкультурника		8 августа	
4.55	День Государственного Флага Российской Федерации		22 августа	
4.56	День воинской славы России (Курская битва, 1943)		23 августа	
5	Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
5.1	Организация и поддержание в училище звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско- патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;	1-4 курс	в течение года	Зам директора по ВР, Совет обучающихся
5.2	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	1-4 курс	в течение года	педагог- библиотекарь
5.3	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на	1-4 курс	в течение года	ответственный за сайт и соц.

	официальном сайте училища, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях.			страницы
5.4	Организация предметно пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	1-4 курс	в течение года	преподаватели-предметники
5.5	Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.	1-4 курс	в течение года	преподаватели-предметники
5.6	Акция «Чистые комнаты» (генеральная уборка общежития)	1-4 курс	3 декада Декабря	Зав. общежитием и воспитатели
5.7	Субботник	1-4 курс	октябрь, апрель	Зам директора по ВР и АХЧ
6	Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
6.1	Анкетирование обучающихся и родителей или их законных представителей с целью оформления дневника педагогических наблюдений и составления плана работы	1 курс	сентябрь, октябрь	Классные руководители
6.2	Проведение родительского собрания по вопросам организации учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов, СПТ, мер социальной поддержки, правового просвещения родителей, мер безопасности, в том числе в Интернет пространстве, выбора председателя Совета родителей на 2025-2026уч.год	1-4 курс	в течение года	Классные руководители с приглашением администрации
6.3	Проведение профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий обучающимися в общественных местах, разъяснение условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети «Интернет» (не менее трех мероприятий)	1-4 курс	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
6.4	Размещение на сайте училища материалов для родителей по актуальным вопросам воспитания обучающихся	1-4 курс	в течение года	ответственный за сайт и соцстраницы
6.5	Систематическое информирование родителей (законных представителей) о посещаемости и успеваемости студентов	1-4 курс	в течение года	Классные руководители
6.6	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1-4 курс	в течение года	классные руководители
6.7	Индивидуальные беседы и консультации	1-4 курс	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
6.8	Церемония чествования семейных	1-4 курс	сентябрь-	Зам директора по

	спортивных династий		декабрь	ВР
7	Модуль «Самоуправление»			
7.1	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	1-4 курс	сентябрь	Зам директора по ВР
7.2	Студенческое самоуправление в медиапространстве училища: социальные сети; телеграм-канал; медиаконкурсы	1-4 курс	в течение года	Совет обучающихся
7.3	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в КазУОР	1-4 курс	в течение года по плану	Зам директора по ВР
7.4	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и лучшими студентами	1-4 курс	в течение года	Зам директора по ВР
7.5	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях	1-4 курс	в течение года	Совет обучающихся
7.6	Сбор информации о конфликтах, среди участников образовательного процесса требующих вмешательства и рассмотрения на заседании Студенческого актива	1-4 курс	в течение года	Совет обучающихся
7.7	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Совет обучающихся	март-май	Зам директора по ВР
7.8	Презентация деятельности клуба «Амбассадоры специальности»	1-4 курс	апрель	Зам директора по ВР
8	Модуль «Профилактика и безопасность»			
8.1	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом ГБПОУ «КазУОР», Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ГБПОУ «КазУОР») Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению	1-4 курс	сентябрь-октябрь	
8.2	Собрание с проживающими в общежитии	проживающие в общежитии	сентябрь, январь, апрель	
8.3	Инструктажи по ТБ и охране труда	1-4 курс	сентябрь, по необходимости	инженер по охране труда
8.4	День трезвости	1-4 курс	11 сентября	заведующий МСЧ
8.5	Совет по профилактике правонарушений	1-4 курс	1 раз в 2-3 месяца	Зам директора по ВР
8.6	Проведение социально-психологического тестирования и мониторинга образовательной среды у обучающихся	1-4 курс	сентябрь-октябрь, март-апрель	Педагог-психолог
8.7	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай террористического акта	1-4 курс	1 раз в три месяца	Педагог-организатор
8.8	Мероприятия «Месячника правового воспитания и профилактики правонарушений». Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4 курс	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
8.9	Встреча с инспектором ОДН (по совместному плану)	1-4 курс	раз в 2 месяца	Зам директора по ВР

8.10	Проведение разъяснительно-профилактической беседы по профилактике наркомании среди учащихся и студентов с приглашением представителей отдела пропаганды ФСКН России по РТ	1-4 курс	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
8.11	Организация и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни: «Правила личной гигиены и профилактика заболеваний», с медицинской санитарной частью	1-4 курс	ноябрь-декабрь	Зам директора по ВР и МСЧ
8.12	Всемирный день борьбы со СПИДом - конкурс листовок по проблемам профилактики ВИЧ-инфекции - беседа с сотрудниками МСЧ на тему «Профилактика ВИЧ и СПИДа»	1-4 курс	первая декада декабря	Зам директора по ВР и педагог-организатор
8.13	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Спорт против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший рисунок» и «Лучший видеоролик».	1-4 курс	октябрь-май	Зам директора по ВР
8.14	Безопасность в цифровой среде -лекции, -дискуссии -анкетирование	1-4 курс	март	классные руководители
9	Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»			
9.1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	3-4 курс	март-апрель	Зам директора по ВР, заведующий практики
9.2	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	3-4 курс	февраль-май	Зам директора по ВР, заведующий практики
9.3	День открытых дверей	1-4 курс	март	Зам директора по ВР
9.4	Проведение совместных мероприятий: организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий	1-4 курс	в течение года	руководитель практики
9.5	Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами	1-4 курс	в течение года	методист, преподаватели-предметники
10	Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»			
10.1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-4 курс	Июнь-сентябрь	зам директора по ВР, преподаватели
10.2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	3-4 курс	апрель, май	руководитель практики
10.3	Участие в мероприятиях в рамках празднования День среднего профессионального образования	1-4 курс	сентябрь-октябрь	Зам директора по ВР, преподаватель - организатор
10.4	Классный час «Моя будущая профессия»	2-3 курс	сентябрь - декабрь	классные руководители
10.5	Организация встреч обучающихся с выдающимися спортсменами, тренерами РТ и РФ, политическими и общественными деятелями РТ	1-4 курс	в течение года	Зам директора по ВР и СР
10.6	Организация мастер-класса по индивидуальным видам спорта	1-4 курс	в течение года	Зам директора по ВР и СР

10.7	Взаимное сотрудничества с ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (дни открытых дверей, научно-практические конференции, мастер-классы, экскурсии и т.д.)	3-4 курс	в течение года	Зам директора по ВР и УР
------	---	----------	----------------	--------------------------

9.2. Календарный план воспитательной работы по основной образовательной программе основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Модуль «Урочная деятельность»			
1.1	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы	Август 2025	преподаватели-предметники
1.2	Побуждение у обучающихся соблюдать нормы поведение, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками	В течение года	преподаватели-предметники
1.3	Организация наставничества над слабыми обучающимися	В течение года	классный руководитель
1.4	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	В течение года	преподаватели-предметники
1.5	Организация участия учащихся в дистанционных интеллектуальных играх.	В течение года	преподаватели-предметники
1.6	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	В течение года	классные руководители
2. Модуль «Основные училищные дела»			
2.1	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. Торжественная линейка День знаний.	1 сентября 2025г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.2	Еженедельная линейка с поднятием флага и исполнения гимна.	В течение года 2025-2026 уч.г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.3	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Круглый стол: «Терроризм угроза обществу» - книжная выставка «Уроки истории, путь к толерантности» - Урок-реквием «Преступление против человечества» - Тематическая программа с видео-показом «Жертвам Беслана посвящается...»	Сентября	Педагог-организатор, совет обучающихся
2.4	Классные часы - беседы с обучающимися о внутриуличном распорядке, правилах поведения в училище и Уставе училища.	Сентябрь 2025г.	Классные руководители
2.5	Видео-Акция «Миру нужен мир», посвящённая «Международному Дню мира»	Сентябрь 2025	педагог-организатор, классные руководители
2.6	Акция «Бабушкины советы» посвящённая Международному Дню пожилых людей.	Октябрь 2025	Воспитатель, совет обучающихся
2.7	Поздравления с Международным днем пожилого человека». Помощь ветеранам войны, людям пожилого возраста.	Октябрь 2025	Педагог-организатор, совет обучающихся
2.8	Праздничная программа, посвященная «Нет	Октябрь 2025	Педагог-организатор,

	выше звания-учитель» посвящённое «Дню учителя».		студенческий совет самоуправления
2.9	Дебаты «Сохраняя страницы истории» к Международному дню школьных библиотек	Октябрь 2025	классные руководители, педагог-библиотекарь
2.10	Акция-онлайн к Дню отца: «Наше дело с папой» (#Готовимспапой, #Поёмспапой, #Мастеримспапой, #Спортспапой и т.д)	Октябрь 2025	Педагог-организатор, совет обучающихся Классные руководители
2.11	«Памятные даты военной истории России»	В течение года	Преподаватели предметники
2.12	Организация мероприятий в честь Государственного праздника РФ «День народного Единства»-классные часы, выставка в библиотеке, просмотр фильмов, экскурсии по музеям. Единый классный час «Моя многонациональная страна», посвящённый Дню народного единства и Дню согласия и примирения	Ноябрь 2025	Педагог организатор, классные руководители
2.13	Конкурс творческих работ и фотографий посвященный «Дню Матери»	Ноябрь 2025	Классные руководители
	«Главное слово в каждой судьбе» -интерактивная программа	Ноябрь 2025	Классные руководители
2.14	Онлайн-Акция «Ты одна такая – любимая, родная», посвящённая Дню матери (Адресное обращение-поздравление своей мамы от обучающихся.	Ноябрь 2025	педагог организатор, классные руководители
2.15	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Ноябрь 2025	Педагог-организатор
2.16	Видеорассказы о спортивных династиях обучающихся	Ноябрь 2025	Советник по воспитанию, совет обучающихся
2.17	Интеллектуальный марафон «Государственные символы России» ко Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	Декабрь 2025	Советник по воспитанию, классные руководители
2.18	Встречи с выдающимися спортсменами, с общественными деятелями в сфере спорта, медицины и образования, внутренних дел.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.19	Новогоднее представление для обучающихся и коллектива	Декабрь 2025	Педагог- организатор
2.20	День воинской славы России - День снятия блокады Ленинграда. Литературно – музыкальная композиция, посвящённая годовщине снятия блокады Ленинграда	Январь 2026	Зам директора по ВР Педагог- организатор
2.21	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День памяти жертв Холокоста Сталинградская битв	Февраль 2026	Педагог-организатор
2.22	Информационный час «Чечня, Афганистан – как это было»	15.02.2026	Советник по воспитанию
2.23	Праздничный концерт ко «Дню защитника Отечества»	Февраль 2026	Педагог-организатор
2.24	Игровая программа «Масленица пышка на улицу вышла», посвященная русскому народному празднику Масленица	Март 2026	Педагог-организатор
2.25	Фотовыставка «В объективе только женщины» (представляются работы фотолюбителей)	Март 2026	

2.26	«Концертная программа «Весенний букет», посвященная Международному женскому дню	Март 2026	Педагог-организатор
2.27	Конкурс социальной рекламы «Я за ЗОЖ!», посвященный Всемирному Дню здоровья	Апрель 2026	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор
2.28	День памяти событий в Чернобыле	Апрель 2026	Советник по воспитанию
2.29	Неделя памяти, посвященная Дню победы - Литературно – музыкальная композиция: «Этот День Победы». - Конкурс фото и видео о праздновании Дня Победы - Акция «Открытка ветерану»	Май 2026	Советник по воспитанию, Классные руководители
2.30	Проведение праздничного мероприятия, посвящённого празднованию Победы в Великой Отечественной Войне	Май 2026	Педагог-организатор
2.31	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май 2026	Зам директора по ВР
2.32	Последний звонок	Май 2026	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.33	День защиты детей	Июнь 2026	
2.34	День России»	Июнь 2026	
2.35	«День скорби»	Июнь 2026	Классные руководители
2.36	Торжественное вручение аттестатов выпускникам	Июнь 2026	Зам директора по ВР, педагог организатор
3. Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)			
3.1	Ознакомление нормативно-правовой базой, регламентирующей режим функционирования образовательной организации, деятельности классного руководителя	Август 2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.2	Разработка планов по воспитательной работе классов и групп	Август сентябрь 2025	Классные руководители, воспитатели
3.3	Диагностика личностных особенностей вновь поступивших обучающихся	Сентябрь 2025	Классные руководители и воспитатель
3.4	Составление социального паспорта классов, целью выявления «группы риска» среди учащихся	Сентябрь 2025	Классные руководители и
3.5	Осуществление контроля над соблюдением Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии учащимися и студентами	В течение года	Классные руководители, заведующая общежитием воспитатели
3.6	Контроль посещаемости занятий учащимися проживающие в общежитии	Сентябрь –Июнь	Классные руководители, воспитатели
3.7	Заседания МО Классных руководителей	В течение года	Председатель МО
3.8	Проведение открытых мастер-классов, классных часов, лекториев для родителей, родительских собраний	В течение года	Классные руководители
3.9	Еженедельный цикл классных часов «Разговор о важном»	В течение года	Классные руководители

	https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/ Подготовка к классным часам		
3.10	Встречи с инспектором ОДН ОН№3 «Зареченский»	Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель 2025-2026	Зам директора по ВР, Классные руководители и
3.11	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Раз 2-3 месяца	Зам директора по ВР, Классные руководители и
3.12	Работа с классным коллективом: • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса	В течение года	
3.13	Работа с родителями учащихся или их законными представителями: • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников.	В течение года	Классные руководители
3.14	Работа с учителями, преподающими в классе: • консультации классного руководителя с учителями предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
3.15	Индивидуальная работа с учащимися: • изучение личностных особенностей обучающихся; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению Портфолио; • коррекция поведения ребенка.	В течение года	классные руководители
3.16	Мониторинги по классам: –Уровня воспитанности учащихся; –Уровень взаимоотношений в классном коллективе – Уровня правовой образованности учащихся – Уровень удовлетворенности обучающихся воспитательной деятельностью	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог

3.17	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	В течение года	классные руководители, преподаватели-предметники
3.18	Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	В течение года	Заместитель директора по ВР, методист
3.19	Проведение родительских собраний		
4. Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (согласно индивидуальным планам работы)			
	Название курса	Количество часов в неделю	Ответственный
4.1	<u>«Умнички и умницы» подготовка к ОГЭ по русскому языку</u>	2	Преподаватель русского языка и литературы
4.2	<u>«Компьютерный дизайн»</u>	2	Преподаватель информатики
4.3	<u>«История глазами детей»</u>		Преподаватель истории
4.4	«Практические вопросы по обществознанию».	2	Преподаватель по истории и обществознанию
4.5	«Мой город, мое училище, моя семья»	4	Преподаватель иностранного языка
4.6	<u>«Географический калейдоскоп»</u>	2	Преподаватель по географии
4.7	<u>«Волейбол»</u>	2	Тренер по волейболу
4.8	<u>«Настольный теннис»</u>	2	Тренер по настольному теннису
4.9	<u>«Спортивная борьба»</u>	2	Тренер по спортивной борьбе
4.10	<u>«Хоккей на траве»</u>	2	Тренер по хоккею на траве
4.11	<u>«Дзюдо»</u>	2	Тренер по дзюдо
4.12	<u>«Стендовая стрельба»</u>	2	Тренер по стендовой стрельбе
4.13	<u>«Плавание»</u>	2	Тренер по плаванию
4.14	<u>«Биатлон»</u>	2	Тренер по биатлону
4.15	<u>«Тхэквондо»</u>	2	Тренер по тхэквондо
5. Модуль «Самоуправление»			
	Дела, события, мероприятия	Срок	Ответственный
5.1	Планирование, организация, проведение и анализ общеучилищных мероприятий (по модулю «Ключевые общеучилищные дела»)	Сентябрь 2025	Классные руководители
5.2	Выборы старост, активов классов, распределение обязанностей.	Сентябрь 2025	Совет самоуправления
5.3	Организация дежурства	В течение года	Классные руководители
5.4	Принятия административных решений, затрагивающих права и интересы обучающихся.	В течение года	Классные руководители
5.5	Проведения мероприятия на командообразование	Октябрь 2025	Совет самоуправления, педагог-организатор

5.6	Проведение конкурсов «Общежитие – твой дом» (на самое креативное оформление комнаты и самую чистую комнату)	В течение года	Совет самоуправления, воспитатели
5.7	Диалог актива самоуправления с директором «100+I вопрос»	Январь 2026	Совет обучающихся
5.8	Проведение субботников по благоустройству территории общежития, училища	В течение года	Совет самоуправления, воспитатели
5.9	Единый информационный день Детского телефона доверия	Май 2026	совет обучающихся
5.10	Спортивные мероприятия: - турнир по настольному теннису, - турнир по мини футболу, - турнир по шашкам и шахматам.	В течение года	Совет самоуправления
6. Модуль «Работа с родителями»			
	Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1	Создание родительской инициативной группы	сентябрь	Зам директора по ВР
6.2	Общеучилищные родительские собрание	Октябрь, Апрель	Зам директора по ВР
6.3	Родительские собрания по классам (вопросы) - «Роль семейных традиций в воспитании ребенка» - «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка», -«Психологические и возрастные особенности подростка», - Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в летнее время. Памятки по правилам поведения -Предварительные итоги года	В течение года	Классные руководители
6.5	Лекторий для родителей в рамках училища	Ноябрь 2025 Март 2026	Администрация и приглашенные специалисты
6.6	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	В течение года	
6.7	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	В течение года	
6.8	Консультации педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог
7. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
7.1	Прогулки по старинным улицам города с посещением краеведческого музея, памятных мест в истории города, экскурсии в рамках «Культурных суббот» по музеям, театрам и др.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7.2	Поход (однодневные или двухдневные) с участием каждого класса	Октябрь 2025 Май 2026	Классные руководители, преподаватели физической культуры

9.3. План работы методической комиссии классных руководителей

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения	Исполнитель
1	Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2025-2026 учебный год. Разработка и коррекция индивидуальных планов работы классных руководителей, обсуждение графика проведения открытых классных часов «Разговоры о важном»	сентябрь	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук.
2	Обсуждение методических разработок проведения	октябрь	Файзуллина Р.А.,

	открытых классных часов «Разговоры о важном», проводимые в октябре-ноябре		председатель МК кл.рук.
3	Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	ноябрь	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук..
4	Отчет МК классных руководителей за 1ое полугодие 2025-26 учебного года	декабрь	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук.
5	Обсуждение графика проведения открытых классных часов «Разговоры о важном». Утверждение плана работы секции на 2ое полугодие 2025 – 2026 учебного года.	январь	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук.
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной работы	февраль	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук.
7	Обсуждение методических разработок проведения открытых классных часов «Разговоры о важном», проводимые в марте-апреле	март	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук.
8	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	апрель	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук.
9	Технологии педагогического общения, их применение в работе классного руководителя	май	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук.
10	Об итогах реализации плана работы МК классных руководителей в 2025-2026 учебном году. Задачи на 2026-2027 учебный год	июнь	Файзуллина Р.А., председатель МК кл.рук.

9.4. График проведения открытых тематических классных часов «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Дата проведения	Примерные темы
1	01.09.2025	Зачем человеку учиться?
2	08.09.2025	Русский язык в эпоху цифровых технологий
3	15.09.2025	Цифровой суверенитет страны
4	22.09.2025	Мирный атом. День работника атомной промышленности
5	29.09.2025	О творчестве. Ко Дню музыки
6	06.10.2025	Что такое уважение? Ко Дню учителя
7	13.10.2025	Как понять друг друга разным поколениям?
8	20.10.2025	О городах России. Ко Дню народного единства
9	27.10.2025	Общество безграничных возможностей
10	10.11.2025	Селекция и генетика. К 170-летию И. В. Мичурина
11	17.11.2025	Как решать конфликты и справляться с трудностями. Ко Дню психолога
12	24.11.2025	Профессия — жизнь спасать
13	01.12.2025	Домашние питомцы. Всемирный день питомца
14	08.12.2025	Россия — страна победителей. Ко Дню Героев Отечества
15	15.12.2025	Закон и справедливость. Ко Дню Конституции
16	22.12.2025	Совість внутри нас

17	29.12.2025	Календарь полезных дел. Новогоднее занятие
18	12.01.2026	Как создают мультфильмы? Мультипликация, анимация
19	19.01. 2026	Музейное дело. 170 лет Третьяковской галереи
20	26.01. 2026	Как создавать свой бизнес?
21	02.02. 2026	Есть ли у знания границы? Ко Дню науки
22	09.02. 2026	Слушать, слышать и договариваться. Кто такие дипломаты?
23	16.02. 2026	Герой с соседнего двора. Региональный урок ко Дню защитника Отечества
24	02.03. 2026	День наставника
25	16.03. 2026	Всемирный день поэзии
26	23.03. 2026	Большой. За кулисами. 250 лет Большому театру и 150 лет Союзу театральных деятелей России
27	30.03. 2026	Как справляться с волнением?
28	06.04. 2026	65 лет триумфа. Ко Дню космонавтики
29	13.04. 2026	Как мусор получает «вторую жизнь»? Технологии переработки
30	20.04. 2026	Экологичное потребление
31	27.04. 2026	Что значит работать в команде? Сила команды. Ко Дню труда
32	04.05. 2026	Песни о войне. Ко Дню Победы
33	11.05. 2026	Ценности, которые нас объединяют
34	18.05. 2026	Будь готов! Ко дню общественных организаций

9.5. План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании и употребления психоактивных веществ

Цель:

- недопущение случаев распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений, в том числе на территории образовательного учреждения;

- формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, к употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических и психоактивных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

- развитие у обучающихся позитивных отношений с окружающими, приобретение умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, выражать свои чувства, разрешать конфликты, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни;

- предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;

- информирование обучающихся и родителей о последствиях употребления ПАВ,

- обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья;

- привлечение молодёжи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, к занятию общественно значимыми видами деятельности;

- профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы на 2024- 2025 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР
2	Изучение изменений в нормативно-правовой базе антинаркотической политики и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Размещение на сайте и в соц.сетях училища информации о работе, направленной на противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Изучение социально-психологического климата в классах, группах	Сентябрь-октябрь (в течение года)	Кл. руководители, воспитатели, тренера.
5	Исследование психологической атмосферы в семье, изучение личных дел обучающихся.	Сентябрь-октябрь (в течение года)	Кл. руководители, воспитатели, тренера.
6	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутриучилищный учет (анкетирование, личные беседы, психологическое тестирование и др.)	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатели, тренера.
7	Посещение семинаров, тренингов. Прохождение курсов повышения квалификации.	по плану	Педагог-психолог, преподаватели, воспитатели
8	Взаимодействие училища с - ПДН, - КДН, - наркологическим диспансером, - соц. службой	в течение года	Зам.директора по ВР
9	Проведение тематических классных часов: «Первая проба», «Методы распространения наркотиков», «Уголовный кодекс о наркотиках», «Наркотики и здоровье», «Можно ли избавиться от наркомании», «Свобода или наркотики» «Почему люди курят и употребляют алкоголь?», «Что такое здоровье и как его укреплять».	в течении года	Классные руководители
10	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися, проживающими в общежитии: - Тренинг «Как построить отношения с теми, кто на нас не похож?»; - Лекция-семинар «Профилактика алкоголизма среди подростков»; - Психологические занятия направленные на снятия тревожности, с элементами тренинга «Мое состояние», - Психологические занятия с элементами тренинга «Эмоциональная тропинка»; - Круглый стол «А что потом...» (о наркомании, алкоголизме, курении); - Психологическая игра на развитие толерантности «Большой костер»; - Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте».	В течение года	Воспитатели, педагог-организатор, студ. совет
11	Просмотр фильмов о вреде наркотиков, алкоголя,	В течение года	Классные

	курения. «Бывших не бывает», «Чужие», «Последний эксперимент», «Курение, взгляд изнутри».		руководители, воспитатели
12	Проведения социально-психологического тестирования и мониторинга безопасной среды для выявления группы риска и работы с ней.	Сентябрь-ноябрь Апрель - май	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
13	Участие в мероприятиях в рамках месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.	Май-июнь	Зам. директора по Зав МСЧ
14	Систематический контроль по выявлению обучающихся, нарушающих Устава училища, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты.	В течение года	Зам. директора по ВР воспитатели, классные руководители
15	Работа с обучающимися 8-9 классов и 1-го курса: мониторинг, выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление	В течение года	Зам директора по ВР воспитатель, Зав МСЧ
16	Лекции специалистов здравоохранения по вопросам пагубного воздействия табачной продукции, алкогольной продукции, наркотических и психотропных веществ.	В течение года	Зав МСЧ
17	Встречи, беседы, лекции - с врачами наркологического диспансера, - с врачами кожно-венерологического диспансера, - инспектором по ПДН.	В течение года	Зам директора по ВР, Зав. МЧС
18	Консультирование педагогов по вопросам профилактики наркомании и вредных привычек детей и подростков.	В течение года	Классные руководители, обучающиеся, родители обучающихся
19	Участие в городских тематических семинарах, конференциях и круглых столах.	В течение года	Методист учебной части
20	Консультации для родителей по вопросам профилактики наркомании и вредных привычек детей и подростков.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные. руководители, воспитатели
21	Классные родительские собрания: «Проблемы ответственности родителей за воспитание детей в современных условиях», «Искусство родителей общаться с подростками», «Как предупредить употребление подростками психоактивных веществ» «Психоактивные вещества», «Режим дня, обучающегося», «Умение жить в обществе», «Семья главная ценность»	по плану работы классного руководителя	Классные руководители
22	Консультация родителей по вопросам профилактики табакокурения, алкоголизма, наркозависимостей	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
23	Беседы для родителей: «Проблемные ситуации», «Правовое воспитание школьника», «Культура поведения и общения несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации», «Как жить в мире с родителями?», «Подросток и общество»	по плану работы классного руководителя	Классные руководители
24	Разработка памяток для родителей: «По профилактике суицидов среди детей подростков», «Руководство для родителей (законных представителей) по подростковой депрессии», «Реальные последствия виртуальной жизни», «Памятка родителям (законным представителям) по	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

	профилактике аддиктивного и девиантного поведения подростков»		
25	Родительские собрания (примерные темы): - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» - «Организация занятий студента по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	Согласно планам работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог

9.6. План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

Цели:

- противодействие и профилактика идеологии терроризма, негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения;
- предупреждение угрозы терроризма и экстремизма;

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения противодействия идеологии терроризма;
- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности у участников образовательного процесса;
- совершенствование теоретических знаний студентов, педагогов, работников училища, родителей по вопросу противодействия терроризму;
- воспитание у обучающихся училища уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация правового воспитания участников образовательного процесса: педагогов, тренеров, обучающихся, родителей;
- формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- практическая проверка готовности обучающихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Деятельность педагогов и сотрудников по вопросам противодействию терроризму			
1.1	Ознакомление участников образовательного процесса с планом мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2025-2026 учебный год	Август, Сентябрь	Директор
1.2	Проведение обследования ГБПОУ «КазУОР» на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году	Август	Зам. директора по АХЧ
1.3	Инструктаж работников училища по противодействию терроризму.	Август, Сентябрь, Январь	Зам. директора по АХЧ
1.4	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к училищу территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
1.5	Обеспечение круглосуточной охраны и контроль соблюдения пропускного режима.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
1.6	Учёт личного автомобильного транспорта припаркованного на территории училища во время учебного процесса.	В течение года, ежедневно	Зам. директора по АХЧ
1.7	Организация видеонаблюдения по периметру здания училища и внутри здания.	В течение года,	Зам. директора по АХЧ

		ежедневно	
1.8	Обновление информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления	Сентябрь	Зам директора по ВР
1.9	Размещение материалов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на сайте КазУОР и в соцсетях	В течение года	Ответственный за сайт и оц.сети
1.10	Изучение администрацией педагогическим и тренерским составами нормативных документов по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Зам. директора по АХЧ
1.11	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы.	1 раз в полугодие	Зав. библиотекой
1.12	Формирование методического материала по противодействию экстремистских проявлений среди обучающихся	В течение года	Зав. библиотекой
1.13	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	В течение года	Зав. библиотекой
1.14	Совещания с педагогическим составом по вопросам профилактики экстремистских настроений среди студентов.	В течение года	Зам директора по ВР
1.15	Методические консультации для педагогического коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	Инженер по ОТ, педагог-организатор по ОБиЗР
1.16	Проведения мероприятий в рамках месячников правовых знаний по противодействию экстремизма.	Октябрь	Зам. директора по УР, преподаватель обществознания
2. Мероприятия с педагогическим коллективом			
2.1	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с Планом по воспитательной работе ГБПОУ «КазУОР»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
2.2	Включение в содержание учебных предметов (обществознание, история, обж и бж) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Преподаватели-предметники
2.3	Изучение норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.	В течение года	Юрисконсульт, главный инженер
2.4	Информирование классных руководителей об обучающихся «группы риска», состоящих на различного вида учётах.	В течение года	Педагог-психолог

2.5	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	В течение года	Инженер по охране труда, педагог-организатор по ОБЖ
2.6	Проведение заседания методического объединения классных руководителей и мастеров по вопросам - проявление бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в училище и коррекции поведения обучающихся, - основы правовых знаний по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	В течение года	Председатель МО классных руководителей
2.7	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса по организации правового и гражданско-патриотического воспитания обучающихся (в т.ч. формирование толерантного поведения и профилактике антиобщественных проявлений радикального характера)	Согласно плана УР на 2025-2026 уч.год	Зам директора по УР
2.8	Составление социального паспорта училища, групп и классов.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.9	Заседания Совета профилактики.	Раз в 2-3 месяца	Зам. директора по ВР
3. Мероприятия с обучающимися			
3.1	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «КазУОР» С правилами проживания в общежитии «КазУОР»	1 неделя учебного года	Классные руководители, воспитатели
3.2	Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	Сентябрь	Классные руководители
3.3	Изучение норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.	В течение года	Классные руководители
3.4	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Круглый стол: «Терроризм угроза обществу» - книжная выставка «Уроки истории, путь к толерантности» - Урок-реквием «Преступление против человечества» - Тематическая программа с видео-показом «Жертвам Беслана посвящается...»	Сентябрь-Октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, воспитатели
3.5	Проведение социологического опроса по изучению толерантных проявлений в молодежной среде «Остановим насилие» с новым набором	Октябрь	Педагог-психолог
3.6	Проведение профилактических бесед, лекций по противодействию распространению идеологии	В течение года	Педагог-психолог

	терроризма и экстремизма в молодежной среде, в том числе в сети Интернет с обучающимися с приглашением специалистов		
3.7	Тематические классные часы - «Мы разные, но мир у нас один», - «Патриотизм без экстремизма», - «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России»», - «Явление экстремизма в молодежной среде: фанат, спортивный болельщик, экстремист»	В течение года	Классные руководители
3.8	Организация кинолекториев с просмотром документальных фильмов для обучающихся на тему: ««Действия обучающихся и работников при вооруженном нападении на образовательную организацию»», «Такого могло не случится, если бы...», «Ответственность за «легкие» деньги»	В течение года	Советник по воспитанию, воспитатели
3.9	Уроки правового просвещения, направленные на разъяснение норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.	В течение года	Юрисконсульт
3.10	Проведение профилактических бесед: - «Жить в мире с собой и с другими» - «Терроризм – угроза обществу» - «Единство и интеграция народов России и мира на земле»	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
3.11	Организация и проведение мероприятий, посвященных - «Дню народного единства», - «Дню Конституции» - «Дню защиты детей»	В течение года	Педагог организатор, классные руководители, воспитатели
3.12	Проведение тестирования по МБОС, выявления группы риска	Сентябрь, октябрь, апрель-май	Зам.директора по ВР, психолог
3.13	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях». Учебные эвакуации.	В течение года	Педагог-организатор по ОБиЗР. Инженер по ОТ
3.14	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, воспитатели, классные руководители
3.15	Освещение вопросов по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся в рамках учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение	В течение года	Преподаватели-предметники

	профессиональной деятельности»		
3.16	Организация и проведение мероприятий, направленных на сплочение коллективов обучающихся, формирование толерантного отношения к окружающим, профилактику антисуицидального поведения, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей	По плану	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Кл. руководители и воспитатели
3.17	Конкурс рисунков и плакатов по темам: -«Мы такие разные, и всё-таки мы вместе». «Терроризм-угроза обществу!», «Россия – Родина моя»	Ноябрь	Воспитатели и классные руководители
3.18	Индивидуальное консультирование студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, помощь в разрешении возникших конфликтов	В течение месяца	Педагог-психолог
3.19	Заседания Совета профилактики правонарушений		
4. Мероприятия с родителями			
4.1	Родительские собрания: «Безопасность детей в социальных сетях и в сети Интернет», «Профилактика экстремизма и терроризма»,	Октябрь, Январь, Март	Зам. директора по ВР
4.2	Консультации для родителей и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог воспитатели, классные руководители
5. Совместные мероприятия с субъектами профилактики			
5.1	Организация встречи обучающихся с сотрудниками ПДН и ОМВД по формированию негативного отношения к проявлениям явлений экстремизма, вандализма, терроризма и пр.	В течение года	Зам. директора по ВР. воспитатель, классные руководители
5.2	Организация встречи обучающихся с представителями ГО и ЧС района по теме «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций»	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели классные руководители

9.7. План мероприятий по противодействию коррупции

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Училище.

Цель: сформировать у обучающихся представление о коррупции, ее видах, а также, исключить возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва».

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка, утверждение и размещение на сайте КазУЦОР плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025-2026 учебный год.	Август 2025г	Ответственный за сайт
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август 2025г	
1.3	Совещание классных руководителей, воспитателей на тему «Организация проведения внеклассных и внеучилищных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	В течение года	Зам директора по ВР
1.4	Заседание тренерского совета. Рассмотрение вопроса «коррупционные проявления в спорте»	Сентябрь 2025	Зам директора по УСР
1.5	Совещание при директоре: о ходе реализации деятельности КазУОР по противодействию коррупционным правонарушениям;	В течение года	Директор
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Республики Татарстан, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение года	Директор
2.2	Доведения до сведения сотрудников училища плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	до 30.09.2025	Начальник отдела кадров
2.3	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	В течение года	Директор
2.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Начальник отдел кадров
2.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Юрисконсульт Директор
3. Правовое обеспечение и повышение антикоррупционной компетентности работников училища			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно - методических совещаниях, педагогических советах	Ежеквартально	Директор
3.2	Круглый стол с работниками правоохранительных органов «Проблемы антикоррупционного законодательства: проблемы и перспективы»	В течение года	Зам директора по ВР
3.3	Организация направления заявок на курсы повышения квалификации сотрудников училища, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Комиссия
4. Антикоррупционное образование с обучающимися			

4.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Один раз в полугодие	Заместитель директора по АХЧ, юристконсульт
4.2	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности	в течение года	Юристконсульт, преподаватель обществознания, преподаватель литературы, классные руководители
4.3	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Юристконсульт, классные руководители
4.4	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения проявлениям коррупции юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	В течение года	Зам.директор по ВР советник по воспитанию
4.5	Деловая игра «Коррупция – это опасно»	Октябрь	Советник по воспитанию, педагог-библиотекарь
4.6	«День правового просвещения»	Ноябрь	Советник по воспитанию
4.7	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции - конкурс видеороликов «КазУОР против коррупции»		
4.8	Проведение серии классных часов классов по теме антикоррупционной направленности: «Словарь основных терминов коррупции»; «Коррупция и борьба с ней»; «Основные инструменты коррупции»; «Из истории коррупции»; «Коррупция. Прошлое и настоящее»; «Обеспечение безопасности обучающихся»; «Ответственность несовершеннолетних за противоправные деяния»	В течение года	Классные руководители
4.10	Проведение в рамках общеобразовательных дисциплин антикоррупционных мероприятий «Противодействие коррупции. Проблемы и пути реализации»: 1.«Коррупция вчера, сегодня, но не завтра»; 2.«Тема коррупции в произведениях художественной литературы»; 3.«Исторический опыт противодействия коррупции России»; 4.«Коррупция социально-опасное явление»;	В течение года	Преподаватель обществознания; преподаватель литературы; преподаватель истории
4.11	Круглый стол: «Взятка или подарок?»	Декабрь	Юристконсульт, классные руководители

4.12	Психолого-педагогическая и социальная беседа с обучающимися на тему «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение»	Ноябрь	Преподаватель Права, классные руководители
4.13	Конкурс рисунков, карикатур по антикоррупционной тематике «Чистые руки!»	Май	Воспитатели, студенческий совет
4.14	Книжные выставки в библиотеке: «Коррупция в художественном слове», «Противодействие коррупции в России»	Октябрь Февраль	Педагог- библиотекарь
4.15	Встреча с представителями правоохранительных органов	в течение года	За директора по ВР
5. Работа с педагогическими работниками			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь	Классные руководители
5.2	Заседание МО «Работа руководителя группы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	В течение года	Руководитель МО
5.3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам директора по ВР
5.4	Проведение обучающих семинаров-совещаний с коллективом в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Зам директора по ВР
6. Работа с родителями			
6.1	Размещение на сайте училища правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	ответственный за сайт
6.2	Участие родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам директора по ВР
6.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	октябрь, март 2026	заместитель директора по ВР
6.4	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	март 2026	заместитель директора по ВР

10. План работы библиотеки

2025- Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Год мира и единства в борьбе с нацизмом.

2025- в Республике Татарстан- Год модернизации коммунальной инфраструктуры

2026- могут объявить Год соотечественников, Год Арктики, Год инженера и изобретателя в России

Библиотека ГБПОУ «КазУОР» участвует в обеспечении учебно-воспитательного процесса, самообразования обучающихся, преподавателей и других категорий читателей, предоставляя информацию и идеи для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

Цель: Воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование информационных источников, литературных произведений и образов.

Основные задачи библиотеки ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»:

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.

2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.

3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, газет, журналов, видеоматериалов и пр.).

5. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

6. Проведение на базе библиотеки внеурочной работы.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.

2. Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации для интеллектуального развития обучающихся.

3. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.

4. Продолжение работы по комплектованию учебного и художественного фонда, и подписки на периодические издания.

5. Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы

Основные функции библиотеки:

- Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития)

- Информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя)

- Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов)

- Воспитательная (воспитание любви и уважительного отношения к книге и чтению) и с учетом разделов общешкольного плана воспитательной работы.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1. Формирование и использование фонда библиотеки			
1.2	Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
1.3	Работа с перспективными библиографическими изданиями, составление совместно с учителями предметниками заказа на учебную литературу с учетом их требований. Формирование общешкольного заказа.	По мере поступления	
1.4	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебной литературы	1 раз в 2 года	
1.5	Сверка фонда библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов- injust.ru).	До декабря По плану	
1.6	Выдача учебной литературы по графику	Ноябрь	
1.7	Учет выдачи учебной литературы	Октябрь; Май	
1.8	Изучение и анализ читательских формуляров. Составление списка должников литературы.		
1.9	Изучение и анализ использования учебного фонда. Проведение работы по сохранности учебного фонда. Мелкий ремонт книг «Книжкаина больница».	В течение года	
1.10	Работа с фондом, изготовление разделителей, эстетика оформления	В течение года	
1.11	Выявление ветхих, морально устаревших и неиспользуемых экземпляров учебной литературы. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников по установленным правилам и нормам.	1 раз в квартал	

1.12	Работа по формированию электронного каталога, подготовка списков литературы и электронных изданий.	В течение года	
2. Работа с читателями			
2.1	Беседы при записи в библиотеку «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге».	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.2	Беседы о каталогах, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги, электронного документа.	В течение года	
2.3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.		
2.4	Оформление уголка с обязательными рубриками (и документы на сайте ОО): - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями; - правила пользования учебниками из фонда библиотеки; - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году.		
2.5	Рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы. Беседы о прочитанном.	В течение года	
2.6	Обучение пользователей библиотеки работе с носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Формирование независимого библиотечного пользования.		
2.7	Развитие и поддержание у обучающихся привычки и радости чтения и учения.		
3. В помощь учебному процессу:			
3.1	Выставки, подборки литературы к неделям и месячникам цикловых комиссий, к знаменательным датам.	По плану мероприятий	Педагог-библиотекарь
3.2	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу.	По плану мероприятий	
3.3	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся в читальном зале, подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений.	В течение года	
3.4	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим преподавателей вопросам, организация книжных открытых просмотров, библиографических обзоров по темам.	По мере поступления	
4. Массовая работа.			
4.1	Мероприятия по популяризации чтения и книги		
4.1.1	Оформление выставок к юбилеям писателей «Русской истории славные лица» и книг- юбиларов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.1.2	Презентации периодических изданий (СМИ).	Ноябрь	
4.1.3	Литературно-информационный час в библиотеке:		
	Международный день грамотности.	08.09.2025	
	День рождения «Смайлика».	19.09.2025	
	Международный день школьных библиотек.	27.10.2025	
	Международный день родного языка.	21.02.2026	
	Общероссийский день библиотек.	27.05.2026	
4.1.4	Беседы с обучающимися 8-9х классов на темы: «Общение вокруг чтения», «Учусь и учителей к себе требую» (девиз Петра I).	В течение года	Совместно с классными руководителями
4.1.5	Проведение акции «Подари книгу» к Международному дню дарения книг.	14 февраля 2026г.	
4.1.6	Поэтический час «Весны чарующая сила» к Всемирному дню поэзии.	Март 2026г.	Педагог-библиотекарь

4.2	За здоровый образ жизни		
4.2.1	Уроки здоровья: (классные часы библиотекаря) «День без телефона».	Октябрь	Совместно с классными руководителями
4.2.2	Искушение любопытством» – о вреде наркотиков, курения, алкоголя	Февраль	
4.2.3	«Здоровый образ жизни! – всё в наших руках» к Всемирному дню здоровья»	Апрель	
4.3	Экологическое воспитание		
4.3.1	Викторина с обучающимися 8 класса о временах года «Удивительный мир природы»	Март	Педагог-библиотекарь
4.4	Гражданско- патриотическое воспитание		
4.4.1	Проведение классных часов, книжных выставок-обзоров, презентаций в помощь мероприятиям, проводимым в КазУОР.	В течение года	Совместно с классными руководителями
4.4.2	Подготовка Памятки для классных руководителей «Знаменательные даты России (2026 год)»	По плану работы библиотеки	Педагог-библиотекарь
4.4.3	Информационный час в библиотеке Россия против терроризма: «Мы помним тебя, Беслан!», «Когда мы едины – мы не победимы!» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Международный день памяти жертв Холокоста.	3 сентября 2025г. 21 сентября 2025г. 27 января 2026г.	Педагог-библиотекарь
4.4.4	Участие в проведении праздников, посвященных памятным датам в жизни Российской Федерации и Республики Татарстан: 1 сентября – День знаний 1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – Всемирный день учителя 30 ноября - День матери России 8 марта – Международный женский день 4 ноября – День народного единства 23 февраля – День защитника Отечества 6 июня – День Русского языка – пушкинский день России 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941– 1945).	В течение года	Совместно с классными руководителями
4.4.5	К Дню защитника отечества. Виртуальная экскурсия «Какие они? – наши выпускники!»	Февраль 2026	Совместно с классными руководителями
4.5	К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне		
4.5.1	«Огненные версты Победы» - участие в онлайн-кинопросмотрах военных фильмов с беседой-обсуждением (студенты 1 курса)	Ноябрь 2025г. Май 2026г.	Педагог-библиотекарь Совместно с классными руководителями
4.5.2	Праздничное мероприятие, посвященное 81 годовщине Победы советского народа в Великой отечественной войне.	Май 2026	
5. Реклама библиотеки, издательская продукция			
5.1	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт, озеленение	Август - Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.2	Презентация библиотеки (экскурсии) для вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	
5.3	Организация тематических книжных полок «Читайте с увлечением».	В течение года	
6. Профессиональное развитие работников библиотеки			
6.1	Самообразовательная деятельность: - Изучение документов, регламентирующих работу библиотеки образовательных учреждений, в свете ФГОС; - Просмотр периодических изданий «Библиотека», «Школьная библиотека», «Ведомости среднего профессионального образования»; Знакомство с передовым опытом работы;	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

	- на библиотечном форуме: «В помощь библиотекарю колледжа», «Библиотека образовательного учреждения».		
6.2	Изучение и внедрение передового опыта работы других образовательных учреждений	Постоянно	
6.3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		
6.4	Курс повышения квалификации «Библиотека в цифровой среде» ООО «ИНФОУРОК» г. Смоленск.		

11. План работы медико-санитарной части

Задачи:

1. Отбор абитуриентов, пригодных для обучения в КазУОР по состоянию здоровья.
2. Квалифицированное решение вопросов соответствия физических нагрузок функциональным возможностям организма спортсменов.
3. Проведение восстановительных мероприятий.
4. Организация и проведение лечебно – профилактических мероприятий.
5. Санитарно- гигиенический контроль за образовательным и учебно-тренировочным процессами обучающихся и спортсменов.
6. Контроль за организацией питания.
7. Осуществление медицинской деятельности, приносящей доход, предусмотренный Уставом КазУОР, на основе государственных контрактов и договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.
8. Укрепление и модернизация материально- технической базы медико – санитарной части.
9. Работа с кадрами.
10. Работа по обращениям граждан.

Формы работы:

1. Врачебное обследование обучающихся и поступающих.
2. Проведение врачебных консультаций по вопросам спорта и врачебного контроля для обучающихся, тренеров, родителей.
3. Врачебно-педагогические наблюдения в процессе учебно-тренировочных занятий, сборов и соревнований.
4. Медико-санитарное обеспечение сборов и соревнований.
5. Профилактика травматизма и патологических состояний, возникающих при нерациональном занятии спортом.
6. Организация и проведение мероприятий по восстановлению спортивной работоспособности после соревнований, учебно-тренировочных сборов.
7. Реабилитация спортсменов после перенесенных заболеваний, травм.
8. Санитарно-просветительная работа среди спортсменов, тренеров, сотрудников училища, родителей.
9. Проведение санитарно-гигиенических профилактических и противоэпидемиологических мероприятий общеобразовательного процесса.
10. Оказание квалифицированной медицинской помощи гражданам и юридическим лицам за плату в порядке, установленном федеральными законами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оптимизация расходов и совершенствование методики электрокардиографии. Закуп приставки к электрокардиографу.	в течение года	заведующий МСЧ,
2	Проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся КазУОР в объеме приказа МЗ РФ от 20.10.2020 г. № 1144н	сентябрь-октябрь март-апрель	заведующий МСЧ
3	Организация, проведение, контроль исполнения туберкулезной диагностики персонала КазУОР	Сентябрь Март	Заведующий МСЧ Старшая медсестра

4	Организация, проведение, контроль исполнения туберкулезной диагностики обучающихся КазУОР	Октябрь – ноябрь Март	Заведующий МСЧ Старшая медсестра
5	Организация, проведение ежегодного медицинского обследования персонала училища	Сентябрь март	Заведующий МСЧ Старшая медсестра
6	Организация, проведение ежегодного медицинского обследования персонала в рамках подготовки работы СОЛ «Искра» перед летним сезоном	Март – апрель	Заведующий МСЧ Старшая медсестра
7	Диспансерное наблюдение за нуждающимися по результатам обращений и Углубленного медицинского осмотра (УМО)	В течение года	Заведующий МСЧ Педиатр
8	Проведение предрейсового и послерейсового обследования водителей КазУОР	ежедневно	Медицинская сестра
9	Организация текущего медицинского обследования обучающихся КазУОР в соответствии с приказом МЗ РФ № 1144 от 20.10.2020 г.	в течение года по графику	Заведующий МСЧ, Педиатр
10	Проведение оперативного медицинского контроля обучающихся КазУОР во время учебно-тренировочного процесса.	по графику	Заведующий МСЧ, врач спортивной медицины, педиатр
11	Организация и проведение лекций для обучающихся КазУОР по теме: «Профилактика простудных заболеваний»; «Дух спорта и спортивное питание»; «Травматизм и его профилактика»	Октябрь Февраль	Педиатр, врач по спортивной медицине Заведующий МСЧ
12	Проведение ежедневного контроля состояния здоровья работников питания в пищеблоке КазУОР	в течение года	Заведующий МСЧ
13	Проведение ежедневного контроля бракеража питания в пищеблоке ГБПОУ КазУОР	в течение года	Заведующий МСЧ, медицинские сестры
14	Организация он-лайн обучение персонала МСЧ для получения сертификата РУСАДА	январь	Заведующий МСЧ
15	Своевременное внесение, а также изменение данных в федеральный регистр медицинских организаций, ФРМР.	в течение года	Заведующий МСЧ
16	Организация и обеспечение восстановительной фармакологической поддержки спортсменов.	в течение года	Заведующий МСЧ, врач спортивной медицины
17	Проведение ежемесячного контроля качества проведения предрейсового и послерейсового осмотра, углубленного медицинского осмотра, а также качества ведения документации.	в течение года	Заведующий МСЧ, старшая медсестра
18	Продолжить сотрудничество с ФК «Юнит».	в течение года	Заведующий МСЧ
19	Продолжить сотрудничество с «Федерация черспорта и черлидинга РТ».	в течение года	Заведующий МСЧ
20	Организация и проведение просветительских бесед с обучающимися ГБПОУ «КазУОР».	в течение года	Заведующий МСЧ, педиатр, стоматолог
21	Анализ отчетных данных МСЧ ГБПОУ «КазУОР» за календарный год.	январь	заведующий МСЧ
22	Подготовка медицинского блока СОЛ «Искра» к весенне-летнему сезону.	апрель	Старшая медсестра
23	Организация приема отдыхающих в СОЛ «Искра» в соответствии с нормативными документами.	май, июнь, июль, август	Педиатр, медицинская сестра
24	Выполнение медицинских работ (услуг), в соответствии с имеющейся лицензией: - стоматологическое лечение; - физиотерапевтическое лечение; - спелеотерапия; - массаж; - проведение лабораторных и антропологических	в течение года	Заведующий МСЧ, врачи, медсестры

	исследований и др.		
25	Выполнение медицинских работ (услуг), в соответствии с имеющейся лицензией: - стоматологическое лечение; - физиотерапевтическое лечение; - спелеотерапия; - массаж; - проведение лабораторных и антропологических исследований и др.	в течение года (на платной основе)	Заведующий МСЧ, врачи, медсестры
26	Укрепление и модернизация материально-технической базы медико-санитарной части.	в течение года	Заведующий МСЧ
27	Работа с кадрами.	в течение года	Заведующий МСЧ, начальник отдела кадров
28	Производственный контроль МСЧ.	в течение года	Заведующий МСЧ, старшая медсестра
29	Работа по обращениям граждан.	в течение года	Заведующий МСЧ, начальник отдела кадров, юрисконсульт

12. План работы столовой

Цель: Организация полноценного сбалансированного питания обучающихся училища.

Задачи:

1. Улучшение качества питания обучающихся за счет внедрения новых приемов по технологическому приготовлению и сохранению продуктов питания повышенной пищевой и биологической ценности.

2. Обеспечение сбалансированного питания обучающихся, в том числе за счет внедрения нового двухнедельного меню, разработанного кандидатом медицинских наук, врачом диетологом-нутрициологом.

3. Снижение риска заболеваемости обучающихся алиментарно-зависимыми заболеваниями.

4. Совершенствование системы производственного контроля на этапах хранения, транспортировки и реализации продуктов питания в столовой.

5. Обеспечение высокого качества и безопасности питания обучающихся.

6. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке.

7. Поддержание в удовлетворительном состоянии помещения столовой.

8. Модернизация столовой:

- выполнение капитального и текущих ремонтов помещений столовой;
- работа по сохранению имущества и укреплению материальной-технической базы столовой;
- обновление оборудования для столовой.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Профессиональная гигиеническая подготовка, аттестация, медицинское обследование в установленном порядке	в течение года	Заведующий МСЧ, Зав. производством
2	Термометрия работников, осмотр на признаки заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук, на признаки инфекционного заболевания	ежедневно	Зав. производством
3	Проведение мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима: - санитарная обработка столовой и кухонной посуды, -влажная уборка залов, - генеральная уборка пищеблока и продуктовых складов;	ежедневно ежедневно 1 раз в месяц	Зав. производством Зав. складом

	-своевременная уборка цехов (овощного, горячего, мясо -рыбного, мучного, холодного, мойки кастрюль и мойки столовой посуды) -своевременная качественная уборка продуктовых складов - своевременная маркировка уборочного инвентаря, кухонной и столовой посуды	по мере необходимости	
4	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Зав. производством
5	Входной контроль поступающей на склад продукции на наличие сопроводительной документации, деклараций и сертификатов о соответствии	ежедневно	Зав. складом
6	Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов	ежедневно	Зав. производством, бракеражная комиссия
7	Работа в автоматизированной системе для электронной сертификации грузов ФГИС «Меркурий»	ежедневно	Зав. складом
8	Проведение процедур, организационных мероприятий, лабораторных исследований и испытаний в рамках реализации системы ХАССП (анализ рисков и критические контрольные точки) с полным пакетом официальной документации с требованиями по безопасности и качеству пищевой продукции.	периодически в соответствии с планом-графиком	Зав. производством, зав. складом
9	Полноценное сбалансированное питание обучающихся училища согласно разработанному и утвержденному 2-х недельному меню	ежедневно с 7.00 до 21.00 ч	Зав. производством
10	Полноценное сбалансированное питание детей, заезжающих: - в спальный корпус училища; - СОЛ «Искра»	ежедневно	Зав. производством Шеф- повар
11	Провести точечный косметический ремонт	по плану АХЧ	Зам. директора по АХЧ, Зав. производством
12	Проведение мероприятий по улучшению условий питания: -в обеденном зале произвести замену 32 столов и 150 стульев на новые и современные модели	по плану АХЧ	Зам. директора по АХЧ, Зав. производством
13	Проведение мероприятий по модернизации материально-технической базы столовой: - жарочный шкаф; - столы и стулья; посудомойка; - овощерезка.	по плану АХЧ	зам директора по АХЧ, Зав. производством

13. План работы общежития

Цель: Обеспечение необходимых условий для проживания иногородних обучающихся училища из различных регионов РТ и России.

Задачи:

1. Обеспечение качественного выполнения Государственного задания на оказание государственных услуг: обеспечение общежитием- 144 чел.

2. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса во внеурочное время, формирующего у обучающихся базовые общечеловеческие духовно-нравственные ценности, патриотическое сознание, гражданский долг, антикоррупционное мировоззрение, правовую культуру, внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни.

3. Улучшение условий проживания в общежитии.
4. Руководство и контроль по поддержанию порядка и дисциплины, техники безопасности в общежитии.
5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.
6. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
7. Поддержание в удовлетворительном состоянии помещений общежития и постепенная модернизация.
8. Выполнение капитального и текущих ремонтов помещений общежития.
9. Выполнение работ по сохранению имущества и укреплению материальной базы общежития.

№ п/п	Наименование мероприятия/выполняемых работ	Сроки проведения	Ответственный
1	Оформление договоров на проживание в общежитии	Сентябрь	Зав. общежитием
2	Оформление регистрации по месту пребывания	Сентябрь-Октябрь	Зав. общежитием
3	Проведение общего собрания, проживающих в общежитии, с целью ознакомления с нормативной документацией	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Зав. общежитием
4	Обновление стенда с нормативной документацией в общежитии	Сентябрь	Зав. общежитием
5	Контроль соблюдения чистоты в 44-х комнатах проживания	Ежедневно	Воспитатели
6	Анкетирование обучающихся с целью выявления интересов и потребностей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
7	Оформление поздравительных открыток ко Дню рождения обучающихся и праздничным датам	В течение уч. года	Воспитатели
8	Проведение мероприятий, приуроченных к знаменательным датам с целью организации досуговой деятельности проживающих в общежитии	По плану в течение уч. года	Зам. директора по ВР
9	Проведение мероприятий по выполнению капитального ремонта помещений общежития: -капитальный ремонт системы отопления здания; -капитальный ремонт системы канализации (замена труб) - 3 этаж; -капитальный ремонт душевых (туалетных) комнат с заменой сантехники и душевых - 3 этаж	по плану АХЧ	Зам. директора по АХЧ
10	Проведение мероприятий по выполнению текущих ремонтов помещений общежития 3 этажа: -замена всех осветительных приборов (в коридорах и комнатах); -замена всех внутренних дверей.	по плану АХЧ	Зам. директора по АХЧ
11	Проведение мероприятий по улучшению условий проживания в общежитии: -закупка постельного белья; -проведение дополнительных интернет точек доступа Wi-Fi.	по мере необходимости по плану АХЧ	Кастелянша Зам. директора по АХЧ

14. План работы административно-хозяйственной части

Цель – обеспечение бесперебойной работы инфраструктуры, работы систем электро-водоснабжения, канализации и сохранности материальных ценностей, а также обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности на объектах ГБПОУ «КазУОР».

Перспективные задачи:

- оснащение необходимым материально-техническим оборудованием;
- создание безопасных условий пребывания детей, персонала;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- поддержание в удовлетворительном состоянии зданий и постепенная модернизация;
- выполнение текущих ремонтов помещений;
- оснащение учебных аудиторий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

Учебно-административный корпус													
№	Наименование работ	III – квартал 2025			IV – квартал 2025			I – квартал 2026			II – квартал 2026		
		Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Для столовой КазУОР приобрести: жарочный шкаф; столы и стулья; посудомойка; овощерезка.					+	+						
2	В столовой провести точечный косметический ремонт.											+	+
3	Ремонт в раздевалках (м) и (ж) закупить мебель - стеллажи											+	+
4	Точечный косметический ремонт по всему зданию.			+	+						+	+	+
5	Ремонт вывески “Факел” на фасаде здания УОР											+	
6	Ревизия в тепловом узле, опрессовка, промывка теплообменника и отопительной системы.	+											
7	Асфальтирование, благоустройства территории											+	
8	Ремонт, покраска забора и ворот										+	+	
9	Лабораторно-инструментальные исследование в учебно-административном здании (столовая, МСЧ, общежитие и.т.д (производственный контроль)			+			+			+			+
10	Закупка мебели и жалюзи			+	+								
11	Поверка манометров и термометров	+											+
12	Ревизия и ремонт окон	+										+	

	(системы замков, уплотнители)												
13	Ремонт в общежитиях											+	+
14	Закупка вышедших из строя манометров и термометров	+											+
15	Замена кранов на ГВС и ХВС	+	+										
16	Замена ламп уличного освещения (перегоревшие лампы).							+				+	

15. План работы спортивного комплекса «Олимпиец»

Цель: Обеспечение качественного выполнения Государственного задания на оказание государственных услуг:

- Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: биатлон, водное поло, велоспорт, волейбол (юноши), волейбол (девушки), волейбол (пляжный), гребной спорт, дзюдо, лёгкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, прыжки в воду, пулевая стрельба, синхронное плавание, самбо, спортивная борьба (вольная борьба, греко-римская борьба), стендовая стрельба, триатлон, тхэквондо, тяжёлая атлетика, фехтование, хоккей на траве.

Задачи:

1. Обеспечение круглогодичного учебно-тренировочного процесса в рамках реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2. Обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях.

3. Организация и проведение спортивных мероприятий/соревнований различных уровней (от республиканского до международного.)

4. Поддержание в удовлетворительном состоянии помещений спортивного комплекса и постепенная модернизация материально-технической базы спортивного комплекса.

5. Выполнение капитального и текущих ремонтов помещений спортивного комплекса.

6. Организация различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

7. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров для эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

8. Участие в реализации Федерального проекта «Развитие спорта высших достижений высших достижений» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

Формы работы:

1. Проведение тренировок студентов училища олимпийского резерва согласно утвержденному расписанию.

2. Проведение туров Чемпионата России по волейболу среди женских и мужских команд (Динамо и Зенит).

3. Проведение Финала Чемпионата Республики Татарстан по волейболу.

4. Проведение Чемпионата Казани по мини-футболу.

5. Кубок Республики Татарстан по мини-футболу.

6. Проведение Чемпионата Республики Татарстан по мини-футболу.

7. Проведение других мероприятий, включенных в календарь Министерства Спорта.

8. Повышение качества предоставления услуг тренажерного зала и спортивных секций.

9. Развитие и популяризация спортивных секций.

10. Развитие и совершенствование спортивного комплекса.

11. Проведение учебно-тренировочных сборов по плаванию команд из других городов Российской Федерации и Республики Татарстан.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Всероссийский волейбольный турнир среди предприятий авиационной промышленности	Сентябрь	Общественная организация «Татарстанская республиканская организация российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности»
2	Суперфинал чемпионата РТ по волейболу с участием молодежных команд «Динамо-Ак Барс – УОР» и «Зенит-УОР»	Сентябрь	ГАУ ЦСП МС РТ
3	II Открытый Турнир по художественной гимнастике «OGNIVO CUP»	Сентябрь	Соколова М.К.
4	Первый тур Чемпионата России по волейболу среди женских команд.	Сентябрь	АНО ЖВК «Динамо-Ак Барс-УОР»
5	Мини-футбольный турнир среди предприятий авиационной промышленности РТ	Октябрь	Общественная организация «Татарстанская республиканская организация российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности»
6	Открытое первенство Московского и Кировского районов г.Казани по тхэквондо	Октябрь	АНО «Барс»
7	Казанская борцовская школьная лига по греко-римской борьбе	Октябрь	МОО Федерация спортивной борьбы города Казани
8	VI Открытый Турнир по художественной гимнастике «OGNIVO CUP»	Ноябрь	Соколова М.К.
10	Третий тур Чемпионата России по волейболу среди мужских команд	Ноябрь	АНО «ВК «Зенит-УОР»
11	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Ноябрь	Федерация мини-футбола города Казани
12	Чемпионат Республики Татарстан по Корэш	Ноябрь	Федерация корэш РТ
13	Чемпионат Татарстана по мини-футболу «Кубок РТ» среди мужских команд.	Декабрь	Федерация мини-футбола города Казани
14	Первенство города Казани по спортивной борьбе среди юношей до 16 лет, посвященное памяти заслуженного тренера Н.И.Морящичева.	Декабрь	Региональная общественная организация «Федерация спортивной борьбы РТ».
15	Предварительный этап (4 тур) Чемпионата России по волейболу среди женских молодежных команд.	Декабрь	АНО «Женский волейбольный клуб «Динамо-Ак Барс – УОР»
16	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Январь	Федерация мини-футбола города Казани
17	Первенство Приволжского федерального округа среди юниоров до 21 года по греко-римской борьбе	Январь	РОО «Федерация спортивной борьбы РТ»
18	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Февраль	Федерация мини-футбола города Казани
19	Седьмой тур Чемпионата России по волейболу среди мужских команд	Март	АНО «ВК «Зенит-УОР»
20	Турнир по волейболу среди работников авиационной промышленности РТ	Март	ОО «ТРО РПТ авиационной промышленности»
21	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Март	Федерация мини- футбола города Казани
22	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди	Апрель	Федерация мини- футбола

	мужских команд		города Казани
23	Казанская борцовская школьная лига по греко-римской борьбе	Апрель	МОО Федерация спортивной борьбы города Казани
24	Чемпионат РТ по волейболу (Казанская зона) с участием команд «Динамо-Ак Барс-УОР» и «Зенит-УОР»	Май	ГАУ ЦСП МС РТ.
25	Первенство города Казани по греко-римской борьбе до 14 лет «Аэроклуб РТ» (2011-2012 г.р.)	Май	МОО Федерация спортивной борьбы города Казани

16. План работы плавательного бассейна «Олимпиец»

Задачи:

1. Обеспечение круглогодичного учебно-тренировочного процесса в рамках реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.
2. Обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях.
3. Организация и проведение спортивных мероприятий/соревнований различных уровней (от республиканского до международного.)
4. Поддержание в удовлетворительном состоянии помещений плавательного бассейна и постепенная модернизация материально-технической базы плавательного бассейна.
5. Выполнение капитального и текущих ремонтов помещений плавательного бассейна.
6. Организация различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
7. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров для эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.
8. Участие в реализации Федерального проекта «Развитие спорта высших достижений высших достижений» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».
9. Проведение учебно-тренировочных сборов по плаванию команд из других городов Российской Федерации и Республики Татарстан.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Тренировочные мероприятия по плаванию студентов КазУОР	Сентябрь-май	Заведующий ПБ «Олимпиец»
2	Проведение коммерческих и некоммерческих сборов по плаванию	В течение года	Заведующий ПБ «Олимпиец»
3	Предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг населению	В течение года	Заведующий ПБ «Олимпиец»
4	Проведение спартакиад и турниров по плаванию среди работников организаций г. Казани	Сентябрь-май	Заведующий ПБ «Олимпиец»

17. План работы спортивно-оздоровительного лагеря «Искра»

Цель работы спортивно-оздоровительного лагеря- создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление, нравственное и патриотическое воспитание, творческое развитие.

Задачи:

1. Реализация программы внеурочной деятельности по физкультурно-спортивному направлению «Путь к успеху».

2. Укрепление здоровья детей и формирование навыков здорового образа жизни, улучшения самочувствия и настроения.
3. Воспитание дисциплинированности, силы воли, трудолюбия и сплочённости в коллективе.
4. Изучение и учёт познавательных, личных интересов, склонностей, способностей детей для осуществления личностно-ориентированного и развивающего обучения.
5. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития ребёнка через включение в разнообразие деятельности интеллектуального, творческого, спортивного характера, помощь в развитии индивидуальных способностей детей.
6. Вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом всех детей, отдыхающих в лагере.
7. Формирование у детей и подростков навыков общения и толерантности.
8. Участие в реализации Федерального проекта «Развитие спорта высших достижений высших достижений» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».
9. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров физкультурно-спортивной направленности Республики Татарстан и Российской Федерации.
10. Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности детей и персонала, проживающих в лагере.

№ п/п	Наименование мероприятий/выполняемых работ	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация и проведение 4-х профильных смен по 18 дней в рамках реализации программы внеурочной деятельности по физкультурно-спортивному направлению «Путь к успеху» с охватом 840 детей в возрасте от 7 до 17 лет	в летний период (май-август)	Начальник СОЛ «Искра»
2	Проведение профильной смены в рамках реализации программы внеурочной деятельности по физкультурно-спортивному направлению «Путь к успеху»	в период осенних каникул (октябрь-ноябрь)	Начальник СОЛ «Искра»
3	Организация и проведение для детей физкультурно-спортивному направлению 7-дневных смен из различных регионов Республики Татарстан и Российской Федерации	в течение года	Начальник СОЛ «Искра»
4	Предоставление предприятиям г. Казани помещений и территорий лагеря для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий среди сотрудников в зимний период	декабрь- март	Начальник СОЛ «Искра»
5	Предоставление жилых помещений для проживания иногородних лиц, принимающих участие в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня	в течение года	Начальник СОЛ «Искра»
6	Проведение мероприятий по поддержанию в удовлетворительном состоянии помещений лагеря и постепенной модернизации материально-технической базы	По плану АХЧ	зам. директора по АХЧ, начальник СОЛ «Искра»

18. План работы спального корпуса

Задачи:

1. Обеспечение необходимых условий для проживания в спальном корпусе иногородних обучающихся училища из различных регионов Республики Татарстан и Российской Федерации, проходящих спортивную подготовку по олимпийским видам спорта волейбол, пляжный волейбол.

2. Обеспечение необходимых условий для проживания в спальном корпусе иногородних детей в возрасте от 7 до 17 лет из Республики Татарстан и Российской Федерации, принимающих участие в профильных сменах на базе СОЛ «Искра» в рамках реализации программы внеурочной деятельности по физкультурно-спортивному направлению «Путь к успеху».

3. Обеспечение необходимых условий для проживания в спальном корпусе иногородних лиц из различных регионов Республики Татарстан и Российской Федерации, принимающих участие в физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня на базе СОЛ «Искра» и СК «Олимпиец».

4. Участие в реализации Федерального проекта «Развитие спорта высших достижений» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

5. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности детей и персонала, проживающих в спальном корпусе.

6. Улучшение условия проживания в спальном корпусе и постепенная модернизация материально-технической базы корпуса.

7. Осуществление внебюджетной деятельности, приносящей доход, предусмотренной Уставом КазУОР, на основе государственных контрактов и договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Организация проживания обучающихся училища, проходящих спортивную подготовку по олимпийским видам спорта волейбол, пляжный волейбол	Сентябрь-Июнь	Заведующая спальным корпусом
2	Организация проживания детей из Республики Татарстан и Российской Федерации, принимающих участие в профильных сменах на базе СОЛ «Искра» в рамках реализации программы внеурочной деятельности по физкультурно-спортивному направлению «Путь к успеху»	В период летних каникул (июнь-август)	Заведующая спальным корпусом
3	Организация проживания различных категорий иногородних лиц, принимающих участие в спортивно - оздоровительных мероприятиях на базе СОЛ «Искра» и СК «Олимпиец».	В течение года	Заведующая спальным корпусом
4	Проведение мероприятий по улучшению условий проживания в спальном корпусе		
4.1	Приобретение матрасов, чайников, утюгов;	Октябрь-декабрь	Заведующая спальным корпусом
4.2	Приобретение и установка стационарного очистителя (фильтра) воды на 1-ом этаже;	Октябрь-декабрь	Заведующая спальным корпусом
4.3	Изготовление и установка спортивной площадки с резиновым покрытием и спортивными тренажерами для летнего спортивно - оздоровительного отдыха детей;	Апрель- октябрь	Заведующая спальным корпусом
4.4	Благоустройство и посадка многолетних цветущих кустарников и цветов;	Апрель-май	Заведующая спальным корпусом
5	Проведение мероприятий по выполнению текущих ремонтов и приобретению оборудования		
5.1	Ремонт молниеотводов, установленных на крыше здания	Апрель-октябрь	Заведующая спальным корпусом
5.2	Ремонт крыши от протекания ливневых (талых) вод, ремонт ливнестоков с целью предотвращения засорения ветками деревьев, листвой и семенами от деревьев;	Апрель-сентябрь	Заведующая спальным корпусом
5.3	Косметический ремонт стен в жилых комнатах и столовой;	Сентябрь -май	Заведующая спальным корпусом

5.4	Приобретение тележки для столовой и новой техники для уборки снега;	Октябрь-декабрь	Заведующая спальным корпусом
5.5.	Приобретение больших зеркал для оборудования мест общего пользования	Октябрь-декабрь	Заведующая спальным корпусом

19. Внутренняя система оценки качества образования

19.1. План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования

План график мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) составлен с учетом задач администрирования процесса комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся училища, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Направления ВСОКО в училище:

- 1) Контроль и оценка качества содержания образовательных программ;
- 2) Контроль и оценка качества условий реализации образовательных программ;
- 3) Контроль и оценка качества организации образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность деятельности;
- 4) Контроль и оценка качества результатов освоения образовательных программ.

План- график мероприятий охватывает исключительно рамки ВСОКО по основным образовательным программам (далее - ООП):

- 1) Реализация программы основного общего образования (8-9 классы);
- 2) Реализация программ среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура.

Результаты ВСОКО используются при формировании и корректировке программы развития, планировании мероприятий по повышению качества образования, формировании и корректировке критериев оценки качества образования, корректировке образовательных программ для развития внутренней системы оценки качества образования.

План- график мероприятий внутренней системы оценки качества образования в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора и хранения информации	Ответственный	Срок
1. Контроль и оценка качества содержания образовательных программ						
1.1.	Качество образовательной программы (ОП)	Соответствие ОП ФГОС СПО ФГОС ООО	Экспертный лист Самообследование	Заполнение экспертного листа для проведения экспертизы: - учебного плана; - рабочих программ учебных дисциплин; - рабочих программ профессиональных модулей. Отчёт о самообследовании. Информация на сайте	Заместитель директора по УР Председатель ПЦК	Август- Сентябрь Март- Апрель
1.2	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие ОП по всем реализуемым в текущем учебном году программам.	Внутренний аудит	Отчёт о самообследовании Информация на сайте	Заместитель директора по УР Председатель ПЦК	Сентябрь, Апрель
2. Контроль и оценка качества условий реализации образовательных программ						
2.1. Мониторинг кадрового обеспечения						
2.1.1	Количество преподавателей, освоивших дополнительные профессиональные программы в форме стажировки	Наличие подтверждающих документов	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: ОО-1 СПО-1 СПО-2 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Председатель ПЦК	Сентябрь Апрель. Июнь
2.1.2.	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации	Наличие подтверждающих документов	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: ОО-1 СПО-1 СПО-2 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Сентябрь Апрель. Июнь

2.1.3	Численность молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	Доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников (%)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: ОО-1 СПО-1 СПО-2 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Сентябрь Апрель. Июнь
2.1.4	Численность педагогических работников, принимающих участие в региональных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников	Доля педагогических работников, принимающих участие в региональных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников(%)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: ОО-1 СПО-1 СПО-2 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Сентябрь Апрель. Июнь
2.1.5	Численность педагогических работников, представивших очно/заочно опыт научно-методической и инновационной деятельности на всероссийском (международном) уровне, в общей численности педагогических работников	Доля педагогических работников, представивших очно опыт научно методической и инновационной деятельности на всероссийском (международном) уровне, в общей численности педагогических работников (%)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: ОО-1 СПО-1 СПО-2 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Сентябрь Апрель. Июнь
2.1.6	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами	- возраст - наличие учёных степеней - звания и награды за педагогический труд (количество и %)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: ОО-1 СПО-1 СПО-2 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Сентябрь Апрель. Июнь
2.1.7	Знание и использование преподавателями современных педагогических	Результаты самодиагностики, посещение уроков	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании	Методист	В течение года

	методик и технологий					
2.1.8	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на «4» и «5», отличники, победители олимпиад, конкурсов и т.д.) по группам (входной, промежуточный, итоговый)	Результаты: - текущей аттестации обучающихся - промежуточной аттестации обучающихся - государственной итоговой аттестации обучающихся	Уровень обученности, качество знаний	Аналитическая справка. Отчёт о самообследовании	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Декабрь Апрель Июнь
2.1.9	Достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней	Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков	Участие, место	Аналитическая справка. Отчёт о самообследовании	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Декабрь Апрель Июнь
2.2. Мониторинг материально- технического обеспечения реализации образовательного процесса						
2.2.1	Наличие материально-технической базы для реализации ОП СПО, ОП ООО	Соответствие МТБ требованиям ФГОС СПО, ФГОС ООО	Анализ проверки кабинетов, лабораторий	Аналитические справки о МТО Отчёт о самообследовании Информация на сайте	Директор Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь
2.2.2	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности требованиям нормативных документов	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Журнал ТБ (своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда)	Акты проверок	Директор Инженер по ОТ	Один раз в год
2.2.3	Соответствие антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Соответствие инструкции организации пропускного режима в техникуме	Журнал инструктажа (проверка)	Акт обследования	Директор Юрисконсульт	Ноябрь, апрель
2.2.4	Соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное освещение,	Соответствие Нормам СанПиН	Обследование оборудования помещений, воздушно-теплого режима, искусственного	Акты проверок	Директор Заместитель директора по АХЧ	Один раз в год

	водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса)		освещения, водоснабжения и канализации, режима образовательного процесса			
2.2.5	Соответствие условий обучения (организация медицинского обслуживания, организация питания)	Соответствие нормам СанПиН	Обследование (организация медицинского обслуживания, организация питания)	Акты проверок	Директор, Зав. МСЧ, Зав. производством	Октябрь Апрель
2.2.6	Компетентность преподавателей	% удовлетворенности обучающихся	анкетирование обучающихся	Сводный отчет	Заместитель директора по УР	Декабрь май
2.2.7	Участие работодателей в реализации образовательных программ	Выявление активности работодателей в реализации образовательной программы	Аналитические данные: - работодатели привлекаются (не привлекаются) к реализации ОП: проводят мастер-классы, семинары, тренинги; - работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик преподавателей и студентов); - практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	Сводный отчет	Заместитель директора по УР	Июнь
2.3. Мониторинг учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса						
2.3.1	Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-	Количество используемых цифровых образовательных	Анализ работоспособности и развития	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР	Декабрь Июнь

	информационное обеспечение; наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе	ресурсов	информационно-образовательной и управленческой системы			
2.3.2	Обеспеченность учебной литературой образовательных программ	Обновляемость фонда, обеспеченность каждой реализуемой ОП учебной литературой.	Анализ библиотечного фонда	Справка об обеспеченности	Педагог-библиотекарь	октябрь, июнь
2.3.3	Формирование УМК	Выявление % готовности УМК на начало учебного года	Анализ информации	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Методист	Декабрь Июнь
2.4. Анализ качества условий осуществления образовательной деятельности						
2.4.1	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса.	Наличие документов на сайте училища	Диагностика сайта	Информация на сайте Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Сентябрь Март
2.4.2	Оценка степени удовлетворенности обучающихся	Доля студентов удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.	Информация о результатах опросов обучающихся образовательной	Отчет о результатах анкетирования обучающихся, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах ВСОКО по образовательной программе, размещение на сайте	Заместитель директора по УР,	Февраль, май
2.4.3	Оценка степени удовлетворенности педагогических работников	Доля педагогических работников об удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Информация о результатах опросов педагогических работников училища об удовлетворенности условиями и организацией образовательной	Отчет о результатах анкетирования педагогических работников, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах ВСОКО по образовательной	Заместитель директора по УР	Февраль, май

			деятельности в рамках реализации образовательной программы	программе, размещение на сайте		
2.4.4	Оценка степени удовлетворенности работодателей	Доля работодателей удовлетворенных качеством образовательной деятельности в рамках	Информация о Результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	Отчет о результатах анкетирования работодателей, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах ВСОКО по образовательной программе,	Заместитель директора по УР	Февраль, июнь
3. Контроль и оценка качества организации образовательного процесса						
3.1. Приём обучающихся						
3.1.1	Наличие на сайте училища документов по правилам приема	Наличие на сайте документов (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии, Программа вступительных испытаний)	Анализ наличия документов на сайте	Отчет о самообследовании	Директор Заместитель директора по УР	Январь
3.1.2	Результативность работы по обеспечению нового набора	Выполнение контрольных цифр приема	Анализ информации на сайте	Анализ работы. Приемной комиссии	Заместитель директора по УР	Сентябрь
3.2. Организация учебно-методического процесса						
3.2.1	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем ОП СПО, ОП ООО	Внутренний аудит	Аналитическая справка.	Заместитель директора по УР	Сентябрь
3.2.2	Локальные акты училища	Соответствие локальных актов училища	Внутренний аудит	Аналитическая справка	Директор	Апрель

		требованиям законодательства				
3.2.3	Эффективность и результативность деятельности училища	Показатели самообследования	Аналитические данные	Отчет о самообследовании	Директор Заместитель директора по УР	Март
3.3 Качество методического обеспечения						
3.3.1	Формирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей)	Выявление % готовности УМК на начало учебного года	Анализ информации	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Методист	Сентябрь
3.4 Организация системы воспитательной работы						
3.4.1	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Наличие на сайте и нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной работы в училище	Внутренний аудит	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Сентябрь Декабрь
3.4.2	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления	Протоколы заседаний	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.3	Охват обучающихся деятельностью, соответствующий их интересам и потребностям	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, желающих заниматься в различных кружках, секциях от общего числа обучающихся училища (%) - Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях от общего числа обучающихся училища (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.4	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений, от общего	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, вовлеченных в	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь

	количества обучающихся	деятельность молодежных организаций, объединений от общего числа обучающихся училища (%)				
3.4.5	Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность от общего числа обучающихся училища (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.6	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию от общего числа обучающихся училища(%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.7	Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете от общего числа обучающихся училища (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.8	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании	Грамоты, благодарности, дипломы	Анализ работы	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.9	Количество обучающихся, обеспеченных местами в общежитии, от общего числа нуждающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся,	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь, июнь

		обеспеченных местами в общежитии от общего числа нуждающихся (%)				
3.4.10	Обучающиеся, отчисленные за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества отчисленных	Доля отчисленных	Анализ статистических данных	Приказы об отчислении	Заместитель директора по УР	Декабрь Июнь
4. Контроль и оценка качества результатов освоения образовательных программ						
4.1.1	Входная диагностика обучающихся	Доля обучающихся 8-го класса 1-го курса и 2-го курса, принимавших участие в написании ВПР	Результаты ВПР	Анализ ВПР	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Сентябрь-октябрь
4.1.2	Текущая аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей	Ведомость успеваемости за семестр	Анализ статистической отчетности	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Ноябрь, Январь, Март, Июнь
4.1.3	Промежуточная аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей	Ведомость успеваемости за семестр Годовая ведомость успеваемости	Анализ статистической отчетности	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Январь, Июнь
4.1.4	Государственная итоговая аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - абсолютная	Протоколы заседаний ГЭК	Анализ статистической отчетности	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Июнь

		успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество документов об образовании с отличием				
4.4.5	Анализ достижений в конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) (%)	Карта достижений обучающихся Статистическая отчетность	Отчет о результатах самообследования Размещение на сайте	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Февраль, июнь
4.4.6	Анализ движения контингента обучающихся	Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%)	Статистическая отчетность	Отчёт ОО-1 Отчёт СПО-1 Отчёт СПО-2 Отчёт СПО-Мониторинг Отчет о результатах самообследования Размещение на сайте	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Февраль, июнь
4.4.7	Оценка качества трудоустройства	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе реализации образовательной программы	Информация по результатам трудоустройства. Статистическая отчетность	Отчёт ОО-1 Отчёт СПО-1 Отчёт СПО-2 Отчёт СПО-Мониторинг Отчет о результатах самообследования Размещение на сайте	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Январь, июнь,

20. План-график прохождения аттестации педагогических работников училища
Учебная часть

№ п/п	ФИО	Должность	Результат предыдущей аттестации/ кв. категория	Срок действия аттестации	Дата подачи заявления
1	Морозова Г.Н.	Преподаватель	первая 2025 г. Приказ МС РТ от 08.07.2025. № 262	бессрочно	октябрь 2025 г. на высшую категорию
2	Беткузин Б.Р.	Преподаватель	не проходил	-	апрель 2026 на первую категорию

Учебно-спортивный отдел

№ п/п	Месяц подачи заявления	Количество тренеров-преподавателей
1	Октябрь 2025	2 чел.
2	Апрель-Май	3 чел.
	Итого	5 чел.

21. План финансово хозяйственной деятельности на 2025 год (на 2024 г. и плановый период 2026 г. и 2027 г.)

1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (3)	Аналитический код (4)	Сумма, руб.			
				на 2025 г. (текущий финансовый год)	на 2026 г. (первый год планового периода)	на 2027 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
Остаток средств на начало текущего финансового года (5)	0001	х	х	16 917 257,56	-	-	-
Остаток средств на конец текущего финансового года (5)	0002	х	х	1 686 834,45	-	-	-
Доходы- всего	1000	х		328 485 260,25	341 129 999,14	357 614 269,65	-
в том числе:							
Доходы от собственности	1100	120	121,129	13 800 000,00	13 800 000,00	13 800 000,00	-
в том числе:							
Иные доходы от собственности	1120		120	13 800 000,00	13 800 000,00	13 800 000,00	
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений- всего	1200	130		238 467 560,25	252 823 999,14	268 311 669,65	-
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет соседств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	131	197 816 337,25	212 172 776,14	227 660 446,65	-
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет соседств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130		-	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1230	130	131	40 651 223,00	40 651 223,00	40 651 223,00	
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия - всего	1300	140		-	-	-	-
в том числе:							
безвозмездные денежные поступления - всего	1400	150	150	76 217 700,00	74 506 000,00	45 502 600,00	-
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150	152	73 817 700,00	72 106 000,00	73 102 600,00	-

субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150	162	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	-
Прочие доходы- всего	1500	180		-	-	-	-
в том числе:							
доходы от операций с активами - всего	1900			-	-	-	-
в том числе:							
прочие поступления- всего	1980	x		-	-	-	-
из них: прошлых лет							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510		-	-	-	-
Расходы- всего	2000	x		338 043 883,36	335 458 199,14	351 942 469,65	-
в том числе:							
на выплату персоналу- всего	2100	x		194 328 896,55	195 078 706,88	195 078 706,88	-
в том числе:							
оплата труда	2110	111	211, 266	133 846 806,05	134 422 697,24	134 422 697,24	-
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	212, 226	3 868 300,00	3 868 300,00	3 868 300,00	-
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113	226	16 319 500,00	16 319 500,00	16 319 500,00	-
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений - всего	2140	119	213	40 294 290,50	40 468 209,64	40 468 209,64	-
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119	213	40 294 290,50	40 468 209,64	40 468 209,64	-
на иные выплаты работникам	2142	119		-	-	-	-
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131		-	-	-	x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежных довольствий	2160	133		-	-	-	x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134		-	-	-	x

страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139		-	-	-	x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2181	139		-	-	-	x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2182	139		-	-	-	x
социальные и иные выплаты населению - всего	2200	300		1 053 700,00	1 095 800,00	1 139 700,00	x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320		-	-	-	x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321		-	-	-	x
выплата стипендии, осуществление иных расходов на социальную поддержку	2220	340	296	1 053 700,00	1 095 800,00	1 139 700,00	x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры,	2230	350		-	-	-	x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360		-	-	-	x
уплата налогов, сборов и иных платежей - всего	2300	850		12 440 155,00	12 425 155,00	12 425 155,00	x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291	12 372 755,00	12 372 755,00	12 372 755,00	x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291	57 400,00	52 400,00	52 400,00	x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	295	10 000,00	-	-	x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам - всего	2400	x		-	-	-	x
из них:							

гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810		-	-	-	x
взносы в международные организации	2420	862		-	-	-	x
платежи в целях обеспечения реализации соглашения с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863		-	-	-	x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x		-	-	-	x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, применённого в результате деятельности учреждения	2520	831		-	-	-	x
расходы на закупку товаров, работ, услуг - всего	2600	x		130 221 131,81	126 858 537,26	143 298 907,77	-
в том числе:							
на закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241		-	-	-	-
на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242		-	-	-	-
на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	2630	243		-	-	-	-
на прочую закупку товаров, работ и услуг - всего	2640	244		105 101 100,05	102 872 537,26	118 293 507,77	-
из них:							-
Услуги связи	2641		221	690 172,64	644 000,00	644 000,00	
Транспортные услуги	2642		222	500 000,00	500 000,00	500 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества	2643		225	6 793 238,61	6 555 629,00	6 555 629,00	-
Прочие работы, услуги	2644		226	34 861 460,46	37 434 614,00	40 118 331,62	-
Страхование	2645		227	110 000,00	85 000,00	85 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств	2646		310	8 691 872,12	4 400 000,00	4 400 000,00	-
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	2647		341	2 376 300,00	2 283 700,00	2 283 700,00	-
Увеличение стоимости продуктов питания	2648		342	27 557 550,08	27 885 600,00	31 359 342,01	-
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	2649		343	1 320 891,97	1 249 000,00	1 249 000,00	-

Увеличение стоимости мягкого инвентаря	2650		345	8 060 350,00	6 000 000,00	6 000 000,00	-
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	2651		346	13 380 764,17	15 374 994,26	24 638 505,14	-
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2652		349	358 500,00	40 000,00	40 000,00	-
Коммунальные услуги	2653		223	400 000,00	420 000,00	420 000,00	-
на закупку энергетических ресурсов	2650	247	223	25 120 031,76	23 986 000,00	25 005 400,00	-
капитальные вложения в объекты государственной собственности - всего	2700	400		-	-	-	-
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	2710	406		-	-	-	-
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	2720	407		-	-	-	-
Выплаты, уменьшающие доход - всего	3000	100		-5 671 800,00	-5 671 800,00	-5 671 800,00	-
в том числе:							
налог на прибыль	3010			-	-	-	-
налог на добавленную стоимость	3020		131,129	-5 671 800,00	-5 671 800,00	-5 671 800,00	-
прочие налоги, уменьшающие доход	3030			-	-	-	-
Прочие выплаты	4000			-	-	-	-
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610		-	-	-	-

2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма, руб.			
			на 2025 г. (текущий финансовый год)	на 2026 г. (первый год планового периода)	на 2026 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
Выплаты на закупки товаров, работ, услуг - всего	2600	х	130 221 131,81	126 858 537,26	143 298 907,77	-
в том числе:						
по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года без применения норм	26100	х	-	-	-	-

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»						
по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	26200	x	-	-	-	-
по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года с учётом требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	26300	x	719 918,38			-
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	26310	x	719 918,38	-	-	-
в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	26320	x	-	-	-	-
по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	26400	x	126 501 213,43	126 858 537,26	143 298 907,77	-
в том числе:						
за счёт субсидий, представляемых на финансовое обеспечение государственного задания	26410	x	54 729 849,25	68 870 932,14	82 191 494,65	-
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	26411	x	54 729 849,25	68 870 932,14	82 191 494,65	-
в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	26412	x	-	-	-	-
за счёт субсидий, представляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x	42 299 421,17	40 626 116,00	41 584 296,00	-
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	26421	x	42 299 421,17	40 626 116,00	41 584 296,00	-
в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	26422	x	-	-	-	-
за счёт субсидий, представляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x	-	-	-	-
за счёт средств обязательного медицинского страхования	26440	x	-	-	-	-
в том числе:						

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	26441	x	-	-	-	-
в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	26442	x	-	-	-	-
за счёт прочих источников финансового обеспечения	26450	x	32 471 943,01	17 361 489,12	19 523 117,12	-
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	26451	x	32 471 943,01	17 361 489,12	19 523 117,12	-
в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	26452	x	-	-	-	-
Итого по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ по соответствующему году	26500	x	78 000 000,00	-	-	-
в том числе по году начала закупки:	26510	x	78 000 000,00	-	-	-
Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ по соответствующему году	26600		-	-	-	-
в том числе по году начала закупки:		x				

РАЗРАБОТАЛ

Методист

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Г.Н. Морозова

Л.Ю. Бутлеровская